

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
REGISTAR VRIJEDNOSNIH PAPIRA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br: 26/16 i 89/18), člana 49. Statuta Registra vrijednosnih papira u Federaciji BiH d.d. Sarajevo i člana 3. stav 2. Pravilnika o radu Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine, direktorica Registra vrijednosnih papira u Federaciji BiH, uz saglasnost zamjenika direktora, raspisuje :

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme vrši se za poslove:

1. Saradnik za odnose sa vlasnicima vrijednosnih papira -1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Opis poslova: Obavlja prijem i obradu zahtjeva za izdavanje potvrda o stanju na računu vlasnika računa vrijednosnih papira, unos podataka u sistem registracije, izdavanje potvrda vlasnicima vrijednosnih papira kao i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora i Uprave Registra u skladu sa opštim aktima Registra.

Opšti uslovi:

1. Da je državljanin BiH;
2. Da ima navršениh 18 godina;
3. Da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta;
4. Da protiv lica ne vodi istraga, nije podignuta niti potvrđena optužnica, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo koje po zakonu predstavlja smetnju za zasnivanje radnog odnosa;
5. Da nije u posljednje 3 godine od dana objave javnog oglasa otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u BiH .

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove :

Posebni uslovi:

- Visoka stručna sprema VSS, Ekonomski fakultet VII stepen
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- napredno poznavanje engleskog jezika
- napredno poznavanje rada na računaru
- poželjno iskustvo u oblasti sprečavanja pranja novca

Uz prijavu na javni oglas sa biografijom potrebno je dostaviti originalnu ili propisno ovjerenu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje opštih i posebnih uslova navedenih u javnom oglasu.

Napomena: opšti uslovi pod tačkom 3-5. dokazuju se izjavama ovjerenim kod ovlaštenog organa.

Prije konačnog izbora, sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove iz javnog oglasa obaviti će se usmeni razgovor sa Komisijom za provođenje javnog oglasa. Komisija će izvršiti bodovanje kandidata na osnovu prethodno utvrđenih kriterija.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo izdato od nadležnog suda ne starije od 3 mjeseca.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno ili preporučenom poštom u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu: Registar vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Maršala Tita 62/II, sa naznakom: „Prijava na Javni oglas“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Uprava Registra vrijednosnih papira
u Federaciji BiH d.d. Sarajevo