

S T A T U T
Registra vrijednosnih papira
u Federaciji Bosne i Hercegovine,
dioničko društvo, Sarajevo

Sarajevo, _____ 2009. godine

Na osnovu člana 246. stav 1. tačka 15. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“ br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), a shodno članu 5. stav 1. Zakona o Registru vrijednosnih papira („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/08, 36/99 i 33/04) skupština Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine, dioničko društvo, Sarajevo, na petoj sjednici održanoj 16.03.2009. godine donosi

S T A T U T

Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine, dioničko društvo, Sarajevo

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se pitanja od značaja za pravni položaj Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine, dioničko društvo, Sarajevo (u daljem tekstu: Registar), upravljanje, osnovni kapital i dionice, statusne promjene i prestanak Registra.

Član 2.

Ovim statutom uređuje se :

1. firma, sjedište i djelatnost Registra;
2. osnovni kapital, klasa, broj , nominalna vrijednost dionica i broj glasova po klasi dionica;
3. način povećanja i smanjenja osnovnog kapitala;
4. formiranje i korištenje fonda rezervi;
5. raspodjela dobiti;
6. način pokrića gubitka;
7. sastav i način sazivanja i odlučivanja skupštine;
8. sastav, način imenovanja, razrješenja i ovlaštenja Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju Registra;
9. postupak pripajanja, spajanja, podjele i promjene oblika Registra;
10. prestanak Registra i
11. postupak izmjene i dopune statuta.

II FIRMA I SJEDIŠTE REGISTRA

Član 3.

U pravnom prometu Registar posluje pod firmom koja glasi:
Registar vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine, dioničko društvo, Sarajevo.
Skrraćena firma Registra je: Registar vrijednosnih papira, d.d. Sarajevo.
Sjedište Registra je u Sarajevu, Maršala Tita 62/II.

Promjena firme i sjedišta Registra vrši se u skladu sa zakonom.

Registar može imati urede (podružnice) van mjesta sjedišta.

Uredi van mjesta sjedišta Registra, osnivaju se odlukom Skupštine Registra, na prijedlog Nadzornog odbora Registra.

Član 4.

Registar u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadržava podatke utvrđene Zakonom o Registru vrijednosnih papira

Pečat se izrađuje u dvije veličine: prečnika 25mm i prečnika 50mm.

Pečati ureda izvan Sarajeva označavaju se po redoslijedu osnivanja arapskim brojevima.

Pečati se izrađuju na osnovu rješenja Ministarstva pravde Federacije Bosne i Hercegovine.

Uprava Registra rješenjem imenuje osobe odgovorne za rukovanje pečatima i prijemnim štambiljem Registra.

Član 5.

Registar ima zaštitni znak koji predstavlja stilizovana slova RVP :
Zaštitni znak se ističe na poslovnim aktima Registra.



III DJELATNOST REGISTRA

Član 6.

Djelatnost Registra utvrđena je Zakonom o Registru vrijednosnih papira, propisima Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija) i propisima kojima se reguliše tržište vrijednosnih papira i obuhvata poslove registracije, čuvanja i održavanja podataka o vrijednosnim papirima, poslove prijenosa vrijednosnih papira u skladu sa zakonom kojim se uređuje emisija i promet vrijednosnih papira, poslove u funkciji prijetoja i poravnanja i s tim povezane poslove, po odobrenju Komisije, kao i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

Djelatnost Registra prema jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti utvrđena je pod brojem/šifrom 67.120- posredovanje u prometu vrijednosnih papira i pod istom registrovana u registru društava kod nadležnog suda.

Registar će općim aktima utvrditi postupak i način obavljanja pojedinih vrsta poslova iz djelatnosti Registra, a operativnim uputstvima, internim procedurama, odlukama i drugim aktima Uprave, propisati detaljnije postupak i način obavljanja pojedinih vrsta poslova iz djelatnosti Registra propisanim općim aktima Registra.

IV. OSNOVNI KAPITAL REGISTRA

Član 7.

Osnovni kapital Registra iznosi 2.052.300,00 KM, podjeljen je na 20.523 običnih – redovnih dionica, nominalne vrijednosti jedne dionice u iznosu od 100 KM.

Dionice Registra su dematerijalizovane, nedjeljive, glase na ime i svaka dionica daje pravo na jedan glas.

Registar se u skladu sa zakonom upisuje u registar društava i registar emitenata, koji se vodi kod Komisije, a dionice Registra kao elektronički zapisi registruju se kod Registra.

V. DIONIČARI I PRAVA I OBAVEZE DIONIČARA

Član 8.

Dioničari Registra su Federacija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH) u skladu sa Zakonom o Registru vrijednosnih papira i profesionalni posrednici, banke depozitari/skrbnici i društva za upravljanje fondovima, koji su utvrđeni Planom privatizacije Registra koji je donijela Komisija (u daljem tekstu: pravna lica –dioničari).

Upravljačka prava po osnovu dionica Registra u vlasništvu Federacije BiH vrši Komisija.

Pravna lica iz stava 1. ovog člana postaju dioničari Registra sticanjem dionica Registra u skladu sa zakonom.

Pravna lica –dioničari dionice Registra mogu steći u procesu privatizacije kapitala u vlasništvu Federacije BiH, emisijom novih dionica zatvorenom prodajom, kupovinom vlastitih dionica Registra i otkupom dionica od drugog pravnog lica –dioničara.

Nove dionice Registar može izdati po odobrenju Komisije.

Nove dionice putem zatvorene prodaje, Registar može emitovati tako da svako pravno lice – dioničar Registra stiče podjednak broj dionica ili da emitovane dionice stiču samo novi učesnici koji će postati dioničari Registra.

Prilikom upisa i uplate dionica emitiranih zatvorenom prodajom i kupovine/prodaje vlastitih dionica Registra, cijena jedne dionice utvrđuje se prema knjigovodstvenoj vrijednosti dionica na dan 31.12. prethodnog izvještajnog perioda.

Član 9.

Ako pravno lice-dioničar Registra zbog statusne promjene ili iz drugih razloga u skladu sa zakonom, stekne veći broj dionica od jednakog broja dionica svakog dioničara, razliku broja dionica može ponuditi na otkup.

Ako pravno lice-dioničar Registra, trajno izgubi dozvolu ili odobrenje za rad Komisije, postupa u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Ukoliko pravno lice, koje može biti dioničar Registra, u skladu sa zakonom, ne otkupi dionice iz st. 1. i 2. ovog člana, Registar u skladu sa zakonom pokreće postupak za sticanje vlastitih dionica od pravnih – lica dioničara iz st 1. i 2. ovog člana.

Odluku o sticanju vlastitih dionica donosi Skupština Registra.

Registar može na osnovu odluke Nadzornog odbora sticati vlastite dionice samo kada je to neophodno radi sprečavanja nastupanja ozbiljne štete koja neposredno prijete Registru.

U slučaju iz stava 5. ovog člana Nadzorni odbor Registra je obavezan na prvoj narednoj sjednici skupštine, pismeno obavijestiti o razlozima sticanja vlastitih dionica, broj i nominalnu vrijednost stečenih dionica, njihovo učešće u ukupnom kapitalu, cijenu po kojoj su dionice stečene i njihovo procentualno učešće u ukupnom dioničkom kapitalu na početku i na kraju izvještajnog perioda.

Registar može na osnovu odluka iz st. 4. i 5. ovog člana steći vlastite dionice, čija nominalna vrijednost ne premašuje 10% dioničkog kapitala.

Na osnovu odluke o sticanju vlastitih dionica, Registar zaključuje ugovora o otkupu dionica sa pravnim licem-dioničarem iz st 1. i 2. ovog člana.

Za otkupljene dionice iz stava 8. ovog člana Registar isplaćuje naknadu pravnom licu-dioničaru u novcu, a cijena jedne dionice utvrđuje se prema knjigovodstvenoj vrijednosti dionica Registra na dan 31.12. prethodnog izvještajnog perioda.

Član 10.

Na osnovu odluke o sticanju vlastitih dionica, odobrenja Komisije za prenos dionica po osnovu sticanja vlastitih dionica i ugovora koji zaključe Registar i pravno lice – dioničar o otkupu dionica, izvršiće se prenos dionica u sistemu registracije na Registar.

Registar će u roku od osam dana od sticanja obavijestiti Komisiju o sticanju vlastitih dionica i podnijeti zahtjev Komisiji za upis vlastitih dionica Registra u registar emitenata kod Komisije.

Vlastite dionice iz stava 2. ovog člana, Registar je dužan u roku od jedne godine od sticanja, ponuditi na otkup pravnom licu, koje može biti dioničar Registra, u skladu sa zakonom, u protivnom nakon jedne godine od sticanja, dužan je smanjiti osnovni kapital u skladu sa Zakonom i propisima Komisije, kojima se uređuje emisija i promet vrijednosnih papira.

Nakon prodaje vlastitih dionica, u skladu sa stavom 3. ovog člana, Registar je dužan u roku od osam dana od dana zaključenja ugovora, dostaviti izvještaj Komisiji o provedenoj prodaji i prijavu za promjenu podataka u registru emitenata.

Član 11.

Dionice Registra prenose se na osnovu odobrenja Komisije.

Odredba stava 1. ovog člana primjenjuje se i na sve nove emisije dionica, ako se odlukom o izdavanju dionica određene emisije ne odredi drugačije.

Odredbe st. 1. i 2. ovog člana shodno se primjenjuju na sve slučajeve ograničenja prenosa dionicama.

Dionicama Registra ne može se trgovati na berzi ili drugom uređenom tržištu.

VI. POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

VI. a. Povećanje osnovnog kapitala

Član 12.

Osnovni kapital Registra povećava se na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora Registra, donosi Skupština Registra dvotrećinskom većinom zastupljenih dionica sa pravom glasa.

Osnovni kapital povećava se :

- emisijom novih dionica zatvorenom prodajom;
- povećanjem temeljnog kapitala iz vlastitih sredstava iz fonda rezervi za iznos iznad obavezne visine fonda rezerve utvrđene odredbama zakona.

Član 13.

Odluka iz člana 12. ovog statuta obavezno sadrži:

- razloge, obim i način povećanja kapitala;
- novu nominalnu vrijednost postojećih dionica nakon povećanja osnovnog kapitala, odnosno klasu, broj i nominalnu vrijednost novih dionica;
- rok za upis i cijenu dionica prilikom emisije ili način njenog određivanja;
- opis prava i ograničenja prava sadržanih u vrijednosnim papirima nove emisije i posljedice na prava sadržana u ranije emitovanim vrijednosnim papirima;
- ograničenje ili isključenje prava preče kupnje.

Član 14.

Promjena u visini osnovnog kapitala u skladu sa zakonom upisuje se u registar emitenata kod Komisije, u Registru i u registar društava.

VI. b. Smanjenje osnovnog kapitala

Član 15.

Osnovni kapital Registra smanjuje se na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora Registra, donosi Skupština Registra dvotrećinskom većinom zastupljenih dionica sa pravom glasa.

Odluka iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži razlog i iznos smanjenja osnovnog kapitala i objavljuje se najmanje u jednom domaćem dnevnom listu, dva puta u roku od 30 dana od dana donošenja.

Član 16.

Smanjenje osnovnog kapitala Registra vrši se prvo povlačenjem vlastitih dionica Registra na dan donošenja odluke, a zatim smanjenjem nominalne vrijednosti dionica.

Smanjenje osnovnog kapitala Registra smanjivanjem nominalne vrijednosti dionica primjenjuje se na sve dionice.

VII. NAČIN FORMIRANJA I KORIŠTENJE FONDA REZERVI

Član 17.

Fond rezervi formira se izdvajanjem iz ostvarene dobiti Registra i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Registra iz člana 7. stav 1. ovog statuta.

Sredstva iz Fonda rezervi iznad iznosa iz stava 2 ovog člana mogu se koristiti za pokriće gubitaka i/ili nepredviđenih troškova poslovanja i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Odluku o korištenju Fonda rezervi donosi Skupština Registra na prijedlog Nadzornog odbora Registra.

VIII. RASPODJELA DOBITI

Član 18.

Dobit iskazana u godišnjem izvještaju o finansijskom poslovanju Registra raspoređuje se odlukom Skupštine u Fond rezervi Registra u skladu sa članom 17. ovog statuta i/ili za druge namjene u skladu sa zakonom.

IX. POKRIĆE GUBITKA

Član 19.

Kada Registar iskaže gubitak u svom godišnjem finansijskom izvještaju, Skupština Registra donosi odluku o pokriću gubitka izdvajanjem iz Fonda rezervi.

Ako su sredstva iz stava 1. ovog člana nedovoljna za pokriće ukupnog iznosa gubitka, Skupština Registra donosi odluku o smanjenju osnovnog kapitala Registra na načina iz člana 16. ovog statuta, u obimu iznosa gubitka koji nije pokriven izdvajanjima u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Na osnovu izvještaja Nadzornog odbora Registra, koji obavezno sadrži bilans stanja i bilans uspjeha sa izvještajem vanjskog revizora, Skupština Registra donosi odluku o načinu pokrića gubitka.

Član 20.

Kada Registar u svom polugodišnjem izvještaju iskaže gubitak u iznosu koji premašuje zbir jedne trećine osnovnog kapitala i iznosa Fonda rezervi iz člana 17. ovog statuta, ili kada nastanu okolnosti koje ukazuju da je vrijednost imovine Registra manja ili do kraja godine može biti manja od iznosa njegovih obaveza, Nadzorni odbor Registra je dužan sazvati –skupštinu Registra i donijeti odluku o nastavku rada i načinu pokrića gubitka.

X. UPRAVLJANJE REGISTROM

Član 21.

Organi Registra su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava,
4. Odbor za reviziju.

1. Skupština

Član 22.

Skupštinu Registra saziva Nadzorni odbor Registra po vlastitoj inicijativi, prijedlogu Uprave Registra ili zahtjevu osoba iz člana 26. stav 1. ovog statuta.

Obavještanje o dnevnom redu, mjestu, datumu i vremenu održavanja Skupštine Registra, načinu davanja punomoći, načinu glasanja na Skupštini Registra i načinu i roku prijave prisustva dioničara na Skupštini Registra mora biti objavljeno najmanje u jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji BiH i postavljeno na vidljivo mjesto u poslovnim prostorijama Registra, najkasnije 20 dana prije datuma određenog za zasjedanje skupštine.

Dnevni red i prijedlog odluka za Skupštinu Registra objavljenih u obavještenju o sazivanju Skupštine Registra može se mijenjati samo na pisani prijedlog dioničara sa najmanje 5% ukupnog broja dionica sa pravom glasa najkasnije osam dana od dana objavljivanja obavještenja.

Zakazana skupština može se otkazati ukoliko dioničari sa više od 50% glasova, pisanim aktom najave svoj nedolazak na skupštinu, odnosno ne potvrde svoj dolazak na način iz člana 24. stav 2. ovog statuta.

Otkazivanje održavanja skupštine objavljuje se na isti način kao i sazivanje, s tim da se obavještenje mora objaviti najmanje tri dana prije datuma održavanja skupštine.

Član 23.

Skupština Registra se održava najmanje jednom godišnje, po pravilu u sjedištu Registra.

Ukoliko se Skupština Registra ne održava u sjedištu Registra, Nadzorni odbor Registra dužan je preduzeti mjere u cilju uspješnog održavanja skupštine, odnosno odrediti mjesto održavanja skupštine koje je najdostupnije za sve dioničare.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, obavještenje iz člana 22. stav 2. ovog statuta, mora se uputiti u istom roku preporučenom poštom, faksom ili elektronskom poštom na adresu iz liste dioničara, koju je Registar izdao 30 dana prije datuma održavanja skupštine ili posljednjeg radnog dana, koji prethodi tom roku, ako on pada u neradni dan.

Član 24.

Pravo odlučivanja na Skupštini Registra ima dioničar koji se na listi dioničara kod Registra nalazio 30 dana prije datuma održavanja Skupštine ili posljednjeg radnog dana koji prethodi tom roku, ako on pada u neradni dan.

U radu i odlučivanju Skupštine Registra mogu učestvovati dioničari koji su Odboru za glasanje Registra iz člana 31. stav 1. ovog statuta, pisanim aktom prijavili svoje prisustvo na Skupštini najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje Skupštine Registra.

Pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine Registra po osnovu dionica u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine ostvaruje Komisija.

Komisija u smislu stava 2. ovog člana i druga pravna lica dioničari Registra ostvaruju pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine Registra putem svog zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

Troškove sazivanja i održavanja Skupštine Registra snosi Registar.

Član 25.

Radom skupštine Registra do izbora predsjednika skupštine, predsjedava prisutni dioničar ili punomoćnik dioničara sa najvećim brojem dionica sa pravom glasa.

Skupština većinom glasova, između prisutnih dioničara ili punomoćnika dioničara, bira predsjednika skupštine.

U slučaj sazivanja skupštine neposredno od strane dioničara ili Odbora za reviziju Registra, predsjedavajućeg skupštinom određuje sazivač.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju Registra i Uprava Registra dužni su prisustvovati zasjedanju Skupštine Registra.

Na prijedlog predsjedavajućeg, Skupština Registra imenuje dva dioničara koji ovjeravaju zapisnik.

Član 26.

Zahtjev za sazivanje Skupštine Registra može podnijeti:

1. dioničar ili grupa dioničara sa više od 10% ukupnog broja dionica s pravom glasa
2. član Nadzornog odbora Registra
3. Odbor za reviziju

Zahtjev za sazivanje Skupštine Registra, sa prijedlogom dnevnog reda, podnosi se Nadzornom odboru Registra u pisanoj formi.

Ukoliko Nadzorni odbor Registra, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne objavi obavještenje o sazivanju Skupštine Registra na način iz člana 22. stav 2. ovog statuta, podnosilac zahtjeva ovlašten je na isti način, neposredno, sazvati Skupštinu Registra i obavezan je o tome u pisanoj formi obavijestiti Komisiju.

Lica iz stava 1. ovog člana ovlaštena su neposredno sazivati Skupštinu Registra, bez prethodnog podnošenja zahtijeva Nadzornom odboru Registra, u slučaju da Nadzorni odbor Registra nije sazvao Skupštinu Registra radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Registra, koji uključuje financijski izvještaj Registra, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora Registra i Odbora za reviziju Registra, pet mjeseci po isteku poslovne godine.

Lice iz stava 1. ovog člana ukoliko neposredno saziva skupštinu, može zadužiti sekretara Registra da izvrši utvrđivanje sastava radnih tijela skupštine, objavljivanje obavještenja o sazivanju skupštine na način iz člana 22. stav 2. ovog statuta, te da preduzme i sve druge radnje potrebne za održavanje skupštine Registra.

Član 27.

Skupština Registra može odlučivati ako joj prisustvuju, lično ili putem punomoćnika, dioničari sa više od 50% ukupnog broja dionica Registra s pravom glasa.

Ukoliko po isteku 60 minuta od zakazanog vremena početka Skupštine Registra nije postignut kvorum za odlučivanje iz stava 1. ovog člana, Skupština se ponovo saziva na način utvrđen u članu 22. stav 2. i 3. ovog statuta.

Upute za glasanje koje je dioničar dao u punomoći važe i za ponovno sazvanu skupštinu ukoliko nema izmjena u dnevnom redu i punomoć nije opozvana na način predviđen zakonom.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, ponovno sazvana Skupština Registra može odlučivati ako joj prisustvuju, lično ili putem punomoćnika, dioničari sa više od 30% ukupnog broja dionica Registra s pravom glasa.

Iznimno predsjednik skupštine može prekinuti rad skupštine najduže do 15 dana, uz određivanje tačnog datuma i mjesta nastavka rada započete skupštine.

Član 28.

Skupština Registra :

1. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
2. odlučuje o emisiji novih dionica postojeće ili nove klase;
3. odlučuje o ograničenju ili isključenju prava preče kupnje;
4. usvaja godišnji izvještaj Registra koji uključuje financijski izvještaj Registra, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora Registra i Odbora za reviziju Registra;
5. usvaja godišnji plan poslovanja Registra;
6. odlučuje o raspodjeli dobiti;
7. odlučuje o načinu pokrića gubitka;
8. odlučuje o prodaji, kupovini, zamjeni i drugim transakcijama imovine Registra u obimu većem od 1/3 knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Registra po bilansu stanja na kraju poslovne godine, kao i takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor Registra, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom.,
9. bira i razrješava članove Nadzornog odbora Registra pojedinačno;
10. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju i Odbora za glasanje;
11. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora Registra i Odbora za reviziju;
12. donosi Statut Registra;
13. odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta koje se ne odnose na pitanja iz tačke 1.i 2. ovog člana ili druga pitanja o kojima, u skladu sa zakonom, Skupština Registra donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta Registra;
14. drugim pitanjima bitnim za poslovanje Registra u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 29.

Dioničar ima pravo od dana objavljivanja obavještenja o sazivanju Skupštine Registra u prostorijama Registra izvršiti uvid u listu dioničara Registra, financijski izvještaj sa izvještajima vanjskog revizora, Nadzornog odbora Registra, Odbora za reviziju i uvid u sve druge isprave koje se odnose na prijedlog odluka uvrštenih u dnevni red Skupštine Registra.

Član 30.

U Skupštini Registra glasa se putem glasačkih listića koji sadrže ime ili firmu dioničara i broj glasova kojim dioničar raspolaže.

Glasa se zaokruživanjem na glasačkom listiću odgovora "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odluke ili imena kandidata pri izboru organa Registra.

Skupština Registra odlučuje dvotrećinskom većinom zastupljenih dionica s pravom glasa, o pitanjima o kojim je zakon izričito utvrdio da se izglasavaju dvotrećinskom većinom zastupljenih dionica s pravom glasa, odvojeno po klasama, odnosno zajedničkim glasanjem svih klasa dionica.

Skupština Registra odlučuje natpolovičnom većinom zastupljenih dionica s pravom glasa o svim ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, osim o pitanjima o kojima se odlučuje na način iz stava 3. ovog člana i izbora članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju Registra.

Aktom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine može biti utvrđeno da skupština Registra o svim ili o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova većom od dvotrećinske i natpolovične iz st. 3. i 4. ovog člana .

O izvještajima iz člana 28. tačka 4. ovog statuta, rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitka za poslovnu godinu, Skupština Registra je dužna izjasniti se najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine.

Član 31.

Postojanje kvoruma i rezultate glasanja na Skupštini utvrđuje Odbor za glasanje.

Odbor za glasanje imenuje Nadzorni odbor Registra, odlukom o sazivanju skupštine.

U slučaju sazivanja skupštine neposredno od strane dioničara ili Odbora za reviziju Registra, Odbor za glasanje određuje sazivača.

Odbor za glasanje ima tri člana, od kojih niko ne može biti član Nadzornog odbora ili Uprave Registra, kao ni lica koja posjeduju 5% ili više dionica sa pravom glasa Registra ili lica koja su pod značajnim uticajem ili kontrolom tih lica, što ne uključuje zaposlenike Registra.

Odbor za glasanje :

- sastavlja spisak prisutnih, odnosno zastupljenih dioničara i njihovih punomoćnika na Skupštini i verifikuje njihov identitet;
- utvrđuje ukupan broj glasova i broj glasova svakog dioničara i punomoćnika;
- utvrđuje postojanje kvoruma;
- utvrđuje rezultate glasanja;
- predaje predsjedavajućem Skupštine glasačke listiće, spisak prisutnih, odnosno zastupljenih dioničara i druge materijale u vezi sa vršenjem svojih ovlaštenja.

Član 32.

Punomoćnik dioničara mora imati punomoć za zastupanje dioničara Registra i dužan je postupati u skladu sa uputama dioničara, odnosno ukoliko upute nije dobio, dužan je postupati u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa dioničara - vlastodavca .

Punomoćnik iz stava 1. ovog člana može biti poslovno sposobna fizička osoba, druga pravna osoba- dioničar i udruženje osnovano i registrovano radi udruživanja i zastupanja

dioničara kada ovlasti iz punomoći vrši zakonski ili opunomoćeni zastupnik pravne osobe, odnosno udruženja.

Punomoć iz stava 1. ovog člana daje se u obliku pisane izjave koju potpisuje dioničar – vlastodavac i punomoćnik i dostavlja Registru lično, poštom, faksom ili putem e-maila najkasnije do roka iz člana 24. stav 2. ovog statuta.

Punomoć prestaje ako dioničar-vlastodavac prisustvuje skupštini s izričitom iskazanom namjerom da lično glasa, izdavanjem punomoći drugoj osobi ili opozivom punomoći u obliku pisane izjave od strane dioničara – vlastodavca dostavljene Registru u skladu sa stavom 3. ovog člana.

Punomoćnik je dužan predati Odboru za glasanje pisano ovlaštenje za zastupanje dioničara Registra.

Odbor za glasanje dužan je provjeriti ovlaštenja i identitet punomoćnika.

Član 33.

Ukoliko dioničar ili njegov punomoćnik u roku od sedam dana od dana održavanja Skupštine Registra, dostavi Odboru za glasanje ovjerenu izjavu dioničara, javnu ispravu ili drugi vjerodostojan dokaz koji pobija valjanost ovlaštenja, Odbor za glasanje će proglasiti nevažećim glasove po osnovu tog ovlaštenja i o tome u pisanoj formi izvijestiti Nadzorni odbor Registra.

Nadzorni odbor Registra je dužan obustaviti od izvršenja odluku za čije je donošenje su nevažeći glasovi bili odlučujući i sazvati Skupštinu Registra radi ponovnog odlučivanja po toj tački najkasnije 30 dana od dana prijema obavještenja iz stava 1. ovog člana.

Član 34.

Ako Skupština Registra odbije prijedlog dioničara sa više od 20% dionica sa pravom glasa za imenovanje vanjskog revizora za vanredno ispitivanje svih predmeta koji se odnose na poslovanje Registra u posljednjih pet godina, revizora će imenovati Komisija.

Član 35.

Odluka Skupštine Registra ništavna je ako:

1. Skupština Registra nije zakazana na način utvrđen članom 22. stav 2. ovog statuta;
2. nije unesena u zapisnik;
3. ništavost je utvrđena odlukom suda.

Član 36.

O radu Skupštine Registra sačinjava se zapisnik koji obavezno sadrži:

1. firmu i adresu sjedišta Registra;
2. mjesto i vrijeme održavanja Skupštine Registra;
3. ime i prezime predsjedavajućeg Skupštine Registra, zapisničara, lica koja ovjeravaju zapisnik i članova Odbora za glasanje;
4. dnevni red;
5. usvojene odluke;
6. podatke o glasanju;
7. prigovore dioničara i članova Nadzornog odbora Registra na odluke Skupštine Registra.

Uz zapisnik se prilažu prijedlozi u pisanoj formi i izvještaji podneseni Skupštini Registra.

Sekretar Registra je dužan osigurati da se zapisnik sačini u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine Registra.

Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine, zapisničar i lica koja ovjeravaju zapisnik.
Dioničar Registra može zahtijevati da mu se dostavi kopija zapisnika ili izvod iz zapisnika za sve održane sjednice Skupštine Registra.

Član 37.

Registar je obavezan trajno čuvati zapisnike Skupštine Registra, evidenciju o prisustvu i glasanju dioničara, obavještenja i pozive za Skupštinu Registra.

2. Nadzorni odbor Registra

Član 38.

Nadzorni odbor Registra ima pet članova, koje u skladu sa zakonom, imenuje i razrješava Skupština Registra.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine, s tim da po proteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, skupština Registra glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Izuzetno, ukoliko nekome od članova Nadzornog odbora Registra iz stava 2. ovog člana prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, članu Nadzornog odbora Registra koji je izabran na njegovo mjesto, mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član kojem je prestao mandat.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra upisuju se u registar emitenata kod Komisije.

Nadzorni odbor Registra može iz reda članova Nadzornog odbora izabrati zamjenika predsjednika Nadzornog odbora Registra.

Skupština Registra može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora Registra prije isteka perioda na koji su birani :

- kada izgubi povjerenje dioničara;
- kada skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Registra, koji uključuje financijski izvještaj Registra, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora Registra i Odbora za reviziju Registra;
- kada skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora Registra za štetu koju je pretrpio Registar iz člana 46. ovog Statuta;
- na lični zahtjev;
- u slučaju da nije u mogućnosti da vrši ili ne vrši funkciju člana Nadzornog odbora;
- u slučaju nelojalnosti prema Registru, nezakonitog i nesavjesnog izvršavanja obaveza, odnosno nepostupanja sa potrebnom pažnjom.

Prijedlog za razrješenja člana Nadzornog odbora, mora istovremeno sadržavati prijedlog kandidata za to mjesto.

Članovima Nadzornog odbora Registra pripada naknada za rad koju utvrđuje Skupština Registra posebnom odlukom.

Član 39.

Kandidata za člana Nadzornog odbora Registra može predložiti dioničar ili grupa dioničara s najmanje 5% dionica sa pravom glasa.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana podnosi se u pisanoj formi, najkasnije osam dana od dana objavljivanja obavještenja o sazivanju Skupštine Registra u čiji je dnevni red uključeno i pitanje

izbora predsjednika i članova Nadzornog odbora Registra, a mora sadržavati potrebne informacije i dokumentaciju, koja se odnosi na ispunjavanje uvjeta predviđenih zakonom.

Kandidati za predsjednika i članove Nadzornog odbora Registra moraju prije glasanja dati pisanu izjavu o prihvaćanju kandidature.

Član 40.

Članovi Nadzornog odbora Registra biraju se glasanjem, u skladu sa ovim statutom pri čemu svakoj dionici sa pravom glasa pripada broj glasova jednak broju članova Nadzornog odbora Registra koji se biraju.

Odbor za glasanje, kod utvrđivanja rezultata izbora, ukupan broj glasova koji nosi svaki glasački listić, raspoređuje ravnomjerno na sve kandidate čija imena su zaokružena na istom listiću.

Kandidate sa najvećim brojem dobivenih glasova skupština Registra proglašava za članove Nadzornog odbora Registra.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine na kojoj su izabirani članovi Nadzornog odbora, saziva sekretar Registra, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, može razriješiti s dužnosti predsjednika Nadzornog odbora uz istovremeno imenovanje jednog od članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su se stručno usavršavati u skladu sa propisima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 41.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra ne mogu:

- biti članovi Uprave Registra;
- biti dioničar Registra s 50% i više dionica;
- biti direktor, član uprave ili dioničar s 50% i više dionica drugog dioničkog društva;
- biti direktor ili član uprave drugog društva s ograničenom odgovornošću;
- biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva ili institucije;
- biti lica starija od 65 godina na dan imenovanja;
- biti u braku ili krvnom srodstvu u uspravnoj niti u pobočnoj liniji ili u srodstvu po tazbini zaključno s trećim stepenom;
- biti lica krivično kažnjavana za radnje nespojive s dužnošću u nadzornom odboru;
- biti lica osuđivana za privredne prestupe nespojive s dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažne presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- biti lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora;
- biti članovi zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili nadzornog odbora pravnog lica iz člana 6. stav 3. Zakona o Registru vrijednosnih papira, kao i banke, investicionog fonda, penzionog fonda i osiguravajućeg društva;
- posjedovati direktno ili indirektno više od 5% vrijednosnih papira pravnog lica iz člana 6. stav 3. Zakona o Registru vrijednosnih papira, kao i banke, investicionog fonda, društva za upravljanje fondovima, penzionog fonda i osiguravajućeg društva;
- obavljati dužnosti u političkoj stranci;
- učestvovati u političkim aktivnostima;
- obavljati aktivnosti koje nisu u skladu sa principima zaštite investitora i neovisnosti Registra.

Ograničenja iz stava 1. alineja druga do peta ne odnosi se na članove Nadzornog odbora Registra, koji su imenovani ispred privatnog kapitala.

Davanjem pisane izjave iz člana 39. stav 3. ovog statuta, kandidat za izbor za predsjednika i člana Nadzornog odbora Registra koji obavlja neku od dužnosti navedenih u stavu 1. ovog člana napušta tu dužnost ili suspenduje dužnost za vrijeme mandata predsjednika ili člana Nadzornog odbora Registra.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra mogu dati ostavku na članstvo u Nadzornom odboru Registra izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja predsjedniku ili zamjeniku predsjednika Nadzornog odbora Registra ili Upravi Registra.

Član 42.

Nadzorni odbor Registra donosi Poslovnik o svome radu.

Sjednica Nadzornog odbora Registra održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Nadzornog odbora Registra saziva predsjednik Nadzornog odbora Registra ili, u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju Registra i prisustvo članova Uprave Registra sjednicama Nadzornog odbora Registra.

Predsjednik Nadzornog odbora Registra dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora, odnosno zamjenika direktora Registra ili dva člana Nadzornog odbora Registra, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

Član 43.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora Registra, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora Registra najkasnije 14 dana prije datuma održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu, dostavljaju se materijali za svaku tačku dnevnog reda.

U izuzetnim slučajevima, kada se iz objektivnih razloga materijal za sjednicu nije mogao pripremiti ranije, kada to nalažu potrebe ili neke druge hitne okolnosti predsjednik može sazvati Nadzorni odbor Registra po hitnom postupku sa rokom kraćim od roka iz stava 1. ovog člana, odnosno sjednicu sazvati usmeno ili je održati telefonski ili putem faksa.

Član 44.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora Registra potreban je kvorum od najmanje dvije trećine ukupnog broja članova Nadzornog odbora Registra, odnosno, kako dvije trećine ukupnog broja članova Nadzornog odbora Registra ne predstavljaju cijeli broj, dvije trećine se zaokružuju na prvi manji cijeli broj, te je kvorum za održavanje sjednice Nadzornog odbora Registra najmanje tri člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Registra donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Predsjednik i član Nadzornog odbora Registra ne može glasati o pitanjima koja se odnose na njega lično.

Lica koja nisu članovi Nadzornog odbora Registra mogu prisustvovati sjednici samo na osnovu pisanog poziva predsjednika Nadzornog odbora Registra.

Član 45.

Nadzorni odbor Registra nadležan je da :

1. nadzire poslovanje Registra i rad Uprave Registra, što podrazumijeva pokretanje postupaka i preuzimanje mjera u skladu sa zakonom u cilju zaštite interesa Registra;
2. usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu;

3. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Registra, koji uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora Registra i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
4. imenuje i razrješava Upravu Registra;
5. zaključuje ugovore sa članovima Uprave Registra, kojima se utvrđuju prava i obaveze članova Uprave;
6. bira predsjednika Nadzornog odbora Registra;
7. utvrdi prijedlog Statuta Registra i izmjena i dopuna Statuta;
8. donosi Pravila Registra i izmjene i dopune Pravila Registra, nakon prethodno obavljene rasprave sa dioničarima Registra,
9. predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
10. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovine u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Registra;
11. imenuje predsjednike i članove Odbora za naknade i Odbora za imenovanja;
12. obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
13. saziva Skupštinu i utvrdi prijedloge odluka o kojima odlučuje Skupština Registra;
14. odlučuje po žalbama članova sistema Registra na odluke Uprave Registra, prema postupku utvrđenom Pravilima Registra
15. donosi opća akta kojima se uređuje rad Registra kao dioničkog društva i Nadzornog odbora Registra, računovodstveno i finansijsko poslovanje, arhiviranje akata i poslovna tajna, nabavka roba, vršenje usluga i ustupanje radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH;
16. donosi opća akta kojima se uređuju poslovi prenosa vrijednosnih papira kod Registra, poslovi obračuna, prebijanja i poravnanja u okviru prijenosa vrijednosnih papira po osnovu poslova zaključenih na berzi ili drugom uređenom javnom tržištu, vođenje računa u sistemu registracije, označavanje vrijednosnih papira, naknade za usluge, kriteriji za prijem u članstvo sistema Registra;
17. donosi druge opće akte za koje je saglasno zakonu i propisima Komisije potrebno odobrenje Komisije;
18. donosi druga opća akta koja je Registar obavezan donijeti saglasno zakonu i drugim propisima.

Član 46.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati lojalno, savjesno i sa potrebnom pažnjom, u skladu sa interesima dioničara i Registra i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Registra bez obavještanja i saglasnosti drugih članova Nadzornog odbora Registra.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra dužni su prijaviti Nadzornom odboru Registra svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Registar ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos u kojem slučaju ne mogu odlučivati po pitanjima koja se tiču odnosa Registra i drugih pravnih lica u kojima imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 47.

Predsjednik i član Nadzornog odbora Registra dužan je da postupa lojalno prema Registru i to :

- dostavlja drugim članovima Nadzornog odbora Registra izvještaje o svojim transakcijama vrijednosnih papira, koje se odražavaju na interes Registra i dioničara Registra;

- obavještava o članstvu u nadzornom odboru, odboru za reviziju i upravi drugog društva;
- dostavlja izvještaj o bilo kakvoj konkurenciji i sukobu interesa sa Registrom, kada je to obaveza u skladu sa zakonom ;
- dostavlja izvještaje koji mogu biti od uticaja na odluke organa Registra, odnosno na rad, poslovanje i interese Registra i njegovih dioničara, suprotno razumnoj prosudbi najboljeg interesa Registra i dioničara;
- ne nameće lične interese i interese drugih lica, suprotno razumnoj prosudbu najboljeg interesa Registra i njegovih dioničara;
- ne preporučuje ukidanje prava preče kupovine ili izdavanje dionica pod uvjetima koji nisu isti za postojeće dioničare na osnovu nedosljednosti i pristranosti, suprotno interesima Registra u cjelini ili dioničara kao grupe;
- ne vrši povrede zakona, pravila ili drugih propisa ili na bilo koji drugi način ne postupa lojalno Registru.

Ukoliko predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra postupaju suprotno ovom članu i članu 46. ovog statuta, Registar ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpio.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

3. Uprava Registra

Član 48.

Upravu Registra čine direktor i zamjenik direktora Registra.

U vršenju svojih ovlaštenja Uprava Registra je obavezna djelovati u najboljem interesu Registra i dioničara

U obavljanju poslova Uprava Registra može formirati stručni kolegij od rukovoditelja sektora u Registru.

Član 49.

Direktor Registra organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Registar i odgovara za zakonitost poslovanja Registra saglasno Zakonu o Registru vrijednosnih papira, Zakonu o privrednim društvima i drugim zakonima, ovom Statutu i drugim općim aktima Komisije i Registra.

Direktor Registra :

- priprema prijedloge godišnjeg plana poslovanja sa programom rada, finansijskim planom i planom investicija, godišnjeg izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajem i izvještajem revizora, polugodišnjeg izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajem, izmjene finansijskog plana, općih akata i odluka koje saglasno zakonu i ovom Statutu donosi Nadzorni odbor i Skupština Registra;
- izvršava zaključke i odluke Nadzornog odbora i Skupštine Registra;
- po zahtjevu Nadzornog odbora Registra izrađuje pisane izvještaje o pitanjima iz poslovanja Registra;
- prima zaposlenike u radni odnos, odnosno zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima;
- ovlašćuje jednog ili više rukovodioca sektora, u slučaju istovremene spriječenosti ili privremene odsutnosti direktora i zamjenika direktora Registra, da obavlja ili obavljaju poslove potrebne za redovno poslovanje Registra;
- daje inicijativu za mirno rješavanje sporova između članova Registra;
- daje inicijativu za unaprjeđenje tržišta kapitala,
- stara se o rješavanju prigovora i primjedbi članov Registra i vlasnika računa,

- donosi akte koji nisu u nadležnosti Nadzornog odbora i Skupštine Registra, a kojima se uređuje plan sigurnosti, popis i inventarisanje, računovodstvene politike, izrada finansijskih izvještaja, naplata potraživanja od korisnika usluga i povrat uplaćenih sredstava za neizvršenu uslugu i za više uplaćenu naknadu, rad Odbora za kvalitet, pravo pristupa u CSD Client zaposlenika Registra, određivanje i dodjeljivanje identifikacione šifre članovima Registra, uspostavljanje i vođenje registra vlasnika investicionih kupona, računanje radnih dana za vršenje obaveza u postupku prebijanja i poravnanja sa vrijednosnim papirima, korištenje računa elektronske pošte zaposlenika Registra;
- donosi akte i odluke u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- donosi odluke o investicionom ulaganju do 10.000 KM, a preko 10.000 KM uz suglasnost Nadzornog odbora Registra;
- odgovara za rad Uprave;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim statutom koji nisu u nadležnosti drugih organa Registra.

Član 50.

Zamjenik direktora Registra zajedno sa direktorom Registra priprema materijale i akte iz člana 49. stav 2. alineja prva ovog statuta.

Zamjenik direktora Registra zajedno sa direktorom Registra obavlja i ostale poslove iz člana 49. ovog statuta.

Zamjenik direktora Registra organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Registar u odsutnosti ili spriječenosti za rad direktora Registra.

Član 51.

Direktor u saglasnost sa zamjenikom direktora Registra daje inicijativu za unaprjeđenje tržišta kapitala.

Direktor zajedno sa zamjenikom direktora Registra dužan je i odgovoran osigurati Nadzornom odboru Registra :

- tehničke uvjete, stručnu i administrativnu pomoć;
- redovno dostavljanje blagovremenih i potpunih informacija o radu i poslovanju Registra, značajnim događajima u poslovanju i drugim značajnim okolnostima, koje utiču ili mogu uticati na poslovanje Registra i koje se odnose na ovlaštenja i odgovornosti Nadzornog odbora Registra i zakonitosti rada i poslovanja Registra.

Član 52.

Direktora i zamjenika direktora Registra imenuje i razrješava Nadzorni odbor Registra.

Nadzorni odbor Registra će imenovati direktora i zamjenika direktora Registra po raspisanom konkursu i prethodno pribavljenoj saglasnosti Komisije na izbor direktora i zamjenika direktora Registra.

Za provođenje konkursa i utvrđivanje ispunjavanja uslova kandidata za izbor direktora i zamjenika direktora, Nadzorni odbor obrazuje konkursnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana, od kojih jedan član nije iz reda zaposlenih i članova organa upravljanja Registra.

Za Direktora i Zamjenika direktora Registra može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, završen pravni ili ekonomski fakultet, pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima i koja ispunjava opšte uvjete iz člana 11. Zakona o Registru vrijednosnih papira i člana 41. ovog Statuta.

Za Direktora Registra može biti imenovana osoba, koja pored uslova iz stava 4. ovog člana, ima odgovarajuće stručno znanje i uz prijavu na konkurs iz stava 2. ovog člana dostavi prijedlog Program rada Registra u narednom mandatu.

Pod stručnim znanjem se podrazumijeva nužno ili poželjno iskustvo kandidata s obzirom na prirodu poslova koje obavlja Registar.

Konkurs iz stava 2. ovog člana sa uvjetima u pogledu stručne spreme, radnog iskustva i ostalim uvjetima u skladu sa zakonom i ovim Statutom i Pravilnikom o radu Registra, objaviće se u „Službenim novinama FBiH“, domaćem dnevnom listu i na drugi način, u skladu sa odlukom Nadzornog odbora Registra.

Član 53.

Direktor i zamjenik direktora ne mogu :

- biti lica starija od 65 godina na dan imenovanja ili imaju više od 40 godina staža,
- biti članovi nadzornih odbora i odbora za reviziju u dioničkim društvima, bankama i osiguravajućim društvima, berzi, profesionalnim posrednicima, društvima za upravljanje fondovima i fondovima, članovi organa upravljanja agencija,
- biti predsjednik i član nadzornog odbora ili upravnog odbora u privrednim društvima ili institucijama,
- ne mogu obavljati druge poslove uz naknadu osim naučnih, istraživačkih, obrazovnih i predavačkih aktivnosti,
- posjedovati direktno ili indirektno više od 5% vrijednosnih papira dioničkog društva, banke, osiguravajućeg društva, društva za upravljanje fondovima i fonda, profesionalnih posrednika.

Član 54.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora i zamjenika direktora Registra uređuju se ugovorom o položaju, obavezama, ovlaštenjima i pravima zaključenim između Nadzornog odbora Registra i direktora, odnosno zamjenika direktora Registra.

Mandat direktora i zamjenika direktora Registra je četiri godine.

Za direktora i zamjenika direktora ista osoba može biti birana najviše u dva uzastopna mandatna razdoblja iz stava 2. ovoga člana.

Ukoliko direktor, odnosno zamjenik direktora Registra podnese ostavku u pisanoj formi, dužni su nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji se utvrđuje u ugovoru o radu i koji ne može biti kraći od 30 dana.

Nadzorni odbor Registra može razriješiti direktora i zamjenika direktora Registra prije proteka mandata :

- 1) kada izgubi povjerenje dioničara;
- 2) kada skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Registra, koji uključuje finansijski izvještaj Registra, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora Registra i Odbora za reviziju Registra;
- 3) kada skupština utvrdi odgovornost direktora i zamjenika direktora Registra za štetu koju je pretrpio Registar;
- 4) kada Komisija podnese obrazložen prijedlog za razrješenje.

Direktor i zamjenik direktora obavljaju dužnosti u radnom odnosu u punom radnom vremenu.

U slučaju prestanka dužnosti direktora i zamjenika direktora, imenovat će se vršilac dužnosti direktora odnosno zamjenika direktora do izbora direktora odnosno zamjenika po konkursu.

Član 55.

Uprava Registra obavezno održava sastanak kada to traži Nadzorni odbor Registra, u kom slučaju predsjednik Nadzornog odbora prisustvuje sastanku.

Direktor i zamjenik direktora Registra dužni su postupati u skladu sa uputstvima Nadzornog odbora Registra i obavezni su prisustvovati svakoj sjednici Nadzornog odbora Registra te izvijestiti Nadzorni odbor Registra o značajnim događajima u poslovanju Registra kao i događajima koji utiču na poslovanje Registra.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra imaju pravo prisustvovati sastancima Uprave Registra.

Uprava Registra dužna je uz izvještaj o godišnjem poslovanju Registra, dostaviti Nadzornom odboru izjavu o pridržavanju zakona, drugih propisa, Pravila upravljanja dioničkim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj 24/06), ovog Statuta i drugih općih akata Registra.

4.Odbor za reviziju

Član 56.

Odbor za reviziju sačinjavaju predsjednik i dva člana, koji ne mogu biti članovi Nadzornog odbora Registra ili Uprave Registra ili zaposlenici Registra, niti mogu imati direktni ili indirektni finansijski interes u Registru, osim naknade za obavljanje te funkcije, te u svakom drugom pogledu moraju biti nezavisni od Registra.

Predsjednik i članovi Odbora za reviziju se biraju, razrješavaju i zamjenjuju u istom postupku kao predsjednik i članovi Nadzornog odbora Registra.

Osobe koje prema članu 41. ovog statuta ne mogu biti članovi Nadzornog odbora Registra, ne mogu biti članovi Odbora za reviziju.

Mandat članova Odbora za reviziju traje četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Naknade i druga prava članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom na osnovu odluke Skupštine Registra.

Član 57.

Odbor za reviziju vrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna sa stanjem na dan 30. juni i 31. decembar poslovne godine.

Na zahtjev dioničara sa najmanje 10% dionica sa pravom glasa Odbor za reviziju vrši reviziju finansijskog poslovanja Registra.

O izvršenoj reviziji iz st. 1. i 2. ovog člana Odbor za reviziju sačinjava izvještaj, koji dostavlja Skupštini i Nadzornom odboru Registra, najkasnije osam dana od okončanja revizije.

Ukoliko Odbor za reviziju u postupku revizije polugodišnjeg i/ili godišnjeg obračuna i/ili revizije finansijskog poslovanja Registra na zahtjev dioničara sa najmanje 10% dionica sa pravom glasa, utvrdi da u poslovanju Registra postoje određeni rizici, koji bi mogli uticati na uspješnost poslovanja Registra, ukazaće Upravi Registra na te rizike i po potrebi predložiti preduzimanje određenih mjera i aktivnosti u cilju smanjenja uticaja finansijskih i drugih rizika.

Član 58.

Odbor za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice Nadzornog odbora Registra i Skupštine Registra kada smatra da su ugroženi interesi dioničara ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora Registra ili članova Uprave Registra.

5. Odbor za imenovanje i Odbor za naknade

Član 59.

Nadzorni odbor Registra može imenovati članove Odbora za imenovanja i Odbora za naknade.

Odlukom o imenovanju člana odbora iz stava 1. ovog člana utvrdit će se obim poslova Odbora za imenovanje i Odbora za naknade.

Odbori iz stava 1. ovog člana sastaju se po potrebi na poziv predsjednika Nadzornog odbora Registra, a postupak i način rada je isti kao kod Nadzornog odbora Registra utvrđen ovim statutom.

6. Sekretar Registra

Član 60.

Registar ima sekretara koga imenuje Nadzorni odbor Registra na period od 4 godine, na temelju odluke o raspisivanju konkursa kojom se utvrđuje način izbora i uvjeti za kandidate.

Plaća i druga materijalna prava sekretara Registra uređuju se ugovorom između sekretara i Nadzornog odbora Registra, na prijedlog Uprave Registra.

Sekretar Registra je :

- dužan da sazove prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora, u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj su izabirani članovi Nadzornog odbora;
- odgovoran za vođenje registra zapisnika Skupštine i Nadzornog odbora Registra i čuvanje dokumenata vezanih za poslovanje Registra, organa Registra, osim finansijskih izvještaja;
- ovlašten za provođenje odluka Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave Registra;
- odgovoran za pripremu sjednica i vođenje zapisnika Skupštine i Nadzornog odbora Registra;
- dužan osigurati da se zapisnik Skupštine sačini u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine Registra.

7. Interna kontrola

Član 61.

Sistem interne kontrole u Registru, kojim se osigurava da poslovanje Registra bude sigurno, efikasno i u skladu sa zakonom i drugim propisima, uspostavlja se i sprovodi na osnovu Plana sigurnosti Registra, Odluke o utvrđivanju prava pristupa u CSD Client zaposlenika Registra, QMS procedura o sprovođenju internog audita i internih procedura kojim je propisan postupak prijema i otpreme akata u Registru i drugih procedura kojima se propisuje postupak i način vršenja pojedine vrste poslova iz djelatnosti Registra utvrđenih u članu 6. ovog Statuta.

Interna kontrola u Registru je organizovana kao proces kojim je obuhvaćeno više zaposlenika u Registru.

Nadzorni odbor Registra će donijeti poseban akt, kojim će propisati postupak provođenja interne kontrole u Registru.

XI. PRIPAJANJE, SPAJANJE, PODJELA I PROMJENA OBLIKA REGISTRA

Član 62.

Pripajanje, spajanje, podjela i promjena oblika Registra vrši se na način utvrđen posebnim zakonom.

XII. PRESTANAK REGISTRA

Član 63.

Registar je osnovan Zakonom o Registru vrijednosnih papira i prestaje na način utvrđen ovim zakonom.

XIII. POSLOVNE KNJIGE, GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI REGISTRA

Član 64.

Registar vodi poslovne knjige i sačinjava finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 65.

Izmjene i dopune ovog statuta donose se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 66.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta Registra može dati dioničar ili grupa dioničara sa najmanje 5% ukupnog broja dionica sa pravom glasa.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Nadzorni odbor Registra i dostavlja Skupštini Registra na usvajanje.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Komisija je odobrila Statut Registra, Rješenjem, broj 04/1-19-468/08 od 02.04.2009. godine.

Ovaj statut stupa na snagu danom stupanja na snagu Rješenja iz stava 1. ovog člana.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Registra («Službene novine Federacije BiH», broj 82/06).

Član 68.

Ovaj statut će se, stupanjem na snagu Rješenja iz člana 67. stav 1. ovog statuta, objaviti u «Službenim novinama Federacije BiH» i na web stranici Registra (www.rvp.ba).

Broj : 04-2-1-S-5-1160/09
Sarajevo, 16.03.2009. godine

Predsjednik Skupštine
Registra vrijednosnih papira
d.d. Sarajevo

Fuad Čerkez