

**REGISTAR VRIJEDNOSNIH PAPIRA U FEDERACIJI BIH
DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA ZALOŽNO PRAVO
UPIS, BRISANJE I PROMJENA PODATAKA**

ZA UPIS ZALOŽNOG PRAVA

Potrebno je dostaviti:

1. Dva primjerka naloga - obrazac UZP-01 (nalog za upis potpisuje zalagodavac i zalogoprimac; pravna lica naloge ovjeravaju pe atom društva; fizi ka lica potpis ovjeravaju kod nadležnog organa);
2. Jedan primjerak ugovora o zalogu (umjesto ugovora o zalogu može se dostaviti rješenje suda, ugovor o kreditu ili drugi pravni posao koji sadrži osnovna prava i obaveze iz ugovora o zalogu). Na ugovoru ugovorne strane, fizi ka lica ovjeravaju potpis kod nadležnog organa, a ukoliko je ugovorna strana pravno lice, ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i potpis ovjerava pe atom pravnog lica;
3. Za zalagodavca i/ili zalogoprimca fizi ke osobe: kopija CIPS-ove li ne karate za državljanina BiH, ovjerena kopija pasoša za stranca. Za zalagodavca i/ili zalogoprimca pravne osobe: ovjerena fotokopija rješenja o registraciji i strana 6 priloga rješenja o registraciji ili izvod iz sudske registracije ne stariji od 6 mjeseci;
4. Dokaz o izvršenoj uplati naknade za upis založnog prava (0,1% od nominalne vrijednosti vrijednosnih papira koji su predmet založnog prava, a najmanje 10KM);

ZA IZMJENU PODATAKA KOD UPISANOG ZALOŽNOG PRAVA

Potrebno je dostaviti:

1. Dva primjerka naloga - obrazac PZP-02 (nalog za promjenu potpisuju zalagodavac i zalogoprimac, a potpisi se ovjeravaju kod nadležnog organa);
2. Dokument ili ovjerena kopija dokumenta na osnovu kojeg se traži ispravka ili promjena podataka registriranih u sistemu registracije kod Registra na osnovu naloga za upis založnog prava (vrsta dokumenata zavisi od podatka koji se mijenja);
3. Dokaz o izvršenoj uplati naknade za izmjenu podataka kod upisanog založnog prava (7,00 KM po nalogu);

ZA BRISANJE ZALOŽNOG PRAVA

Potrebno je dostaviti:

1. Dva primjerka naloga - obrazac BZP-03 (nalog za brisanje potpisuju zalagodavac i zalogoprimac, a potpis zalogoprimca mora biti ovjeren kod nadležnog organa);
2. Ovjerena kopija rješenja o registraciji i 6 strana rješenja o registraciji (podaci o osobi ovlaštenoj za zastupanje) ukoliko je zalagodavac i /ili zalogoprimac pravna osoba, a došlo je do izmjene osobe za zastupanje u odnosu na dokumentaciju podnesenu uz nalog za upis založnog prava;

*Za strana pravna i fizi ka lica važe a je ista procedura uz napomenu da svaki traženi dokument mora biti ovjeren apostille pe atom i prevodom od strane ovlaštenog sudskog tuma a iz BiH, te ovjerenom kopijom pasoša zalagodavca i zalogoprimca sa apostille pe atom i prevodom od strane ovlaštenog sudskog tuma a iz BiH.

*Za stru nu pomo možete kontaktirati ovlaštene osobe Registra na brojeve telefona: 033 279 172, 279 173 i 279 156 ili do i u prostorije Registra ul. Maršala Tita br.62/II, svakim radnim danom od 09,00 do 14,00 sati.