



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
REGISTAR VRIJEDNOSNIH PAPIRA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE  
REGISTRY OF SECURITIES OF THE FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
SARAJEVO, UL. M. Tita 62/II, Tel.: +387 33 279-150, Fax: +387 33 279-151

**ODLUKU  
O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA  
PRIJEM U ČLANSTVO REGISTRA  
VRIJEDNOSNIH PAPIRA D.D. SARAJEVO**

**Sarajevo, 2020. godine**

Na osnovu člana 35. stav 4. Pravila Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, broj : 04-1-NO-32-14256/15 od 18.11.2015. godine i člana 45. tačka 16. Statuta Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br: 26/09 i 44/11), Nadzorni odbor Registra vrijednosnih papira u Federaciji BiH, na 70. sjednici, održanoj dana, 19.02.2020. godine, na prijedlog v.d. direktorice i v.d. zamjenika direktora Registra vrijednosnih papira, donio je :

**O D L U K U**  
**O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA**  
**PRIJEM U ČLANSTVO REGISTRA**  
**VRIJEDNOSNIH PAPIRA**

**I**

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje osnovnih kadrovskih, tehničkih i drugih uslova koje treba da ispunjava podnosilac zahtjeva za prijem u članstvo Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Registar)

**II**

Podnosilac zahtjeva za prijem u članstvo Registra obavezan je da ispunjava sljedeće kadrovske uslove:

- da ima najmanje jednog zaposlenog sa dozvolom za obavljanje brokerskih i/ili dilerskih poslova, odnosno za poslove investicijskog savjetnika/menadžera Komisije za vrijednosne papire u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu : Komisija),
- da je kod Registra pohađao obuku za obavljanje poslova sa Registrom.

Članovi sistema uvida u stanje obavezni su da ispunjavaju kadrovske uslove iz stava 1. alineja druga ove tačke.

**III**

Ispunjavanje uslova iz tačke II ove odluke podnosilac zahtjeva dokazuje ovjerenom fotokopijom prijave na penzijsko – invalidsko osiguranje i dozvole za obavljanje poslova Komisije, a za pohađanje obuke kod Registra dokaz je evidencija koja se vodi u Registru.

Dokaze o ispunjavanju uslova iz stava 1. ove tačke podnosilac zahtjeva će priložiti uz zahtjev za prijem u članstvo Registra.

**IV**

Podnosilac zahtjeva za članstvo Registra, pored kadrovskih dužan je da ispunjava i tehničke uslove, odnosno da raspolaže sa opremom koja je neophodna za obavljanje poslova sa Registrom kako slijedi:

## **HW zahtjevi**

### **Računarska oprema**

1. PC računar
2. Štampač (opcionalno).

#### Karakteristike PC računara

- min. 2 GB RAM
- min 80 GB hard disk drive
- min 17" monitor razlučivosti 1024x768

### **Komunikaciona oprema**

#### Internet konekcija

- Download min 256 bps
- Upload min 256 bps
- Javna IP adresa na internet konekciji

## **SW zahtjevi**

### **Sistemski softver**

#### Operativni Sistem:

Windows 2000 Professional – Service Pack 4 ili  
Windows XP Professional SP3 ili  
Windows Vista SP1 ili  
Windows 7 prof ili  
Windows 10

Napomena: Prilikom instalacije operativnog sistema odabrati sljedeće parametre

- Regional Options, Location, Input Locals-Croatian i Language Settings –Central European (default);
- Time zone (GMT+01:00 Sarajevo, Skopje, Sofia, Vilnius, Warsaw, Zagreb)

### **Aplikativni softver**

Obavezno instaliran Microsoft Office 2000 ili noviji paket.

Internet Explorer min. ver. 6 SP2.

### **3. Obaveze podnosioca zahtjeva za prijem u članstvo Registra**

- Instalacija operativnog sistema na radnoj stanici(SW zahtjevi – tačka 2)
- Instalacija štampača (opcionarno)
- Konfigurisanje mreže (uvezivanje i konfigurisanje radne stanice, switch-a i router-a)

Navedene obaveze podnosilac zahtjeva za članstvo Registra, obavezan je ispuniti prije prijema u članstvo Registra.

### **4. Obaveze Registra**

- Instalacija CSD klijenta na jednoj radnoj stanici
- Dodjela parametara za pristup centrali Registra preko CSD klijenta
- Dodjela username i password za člana Registra
- Kreiranje VPN konekcije

Dokaz za ispunjavanje uslova iz stava 1. pod 1. i 2. ove tačke je potpisana i ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da raspolaže sa opremom navedenom u ovoj tački, na osnovu koje će ovlaštena osoba Registra izvršiti neposredan uvid na sjedištu podnosioca zahtjeva.

Registar obaveze izvršava po prijemu u članstvo Registra.

## V

Ukoliko podnosilac zahtjeva za prijem u članstvo Registra podnese zahtjev uz koji nije priložena odgovarajuća dokumentacija iz ove odluke, Registar će odmah po prijemu zahtjeva obavijestiti podnosioca zahtjeva da dopuni odnosno kompletira zahtjev sa naznakom dokumentacije koja nedostaje i u kojem roku je istu potrebno dostaviti.

Registar će po zahtjevu iz stava 1. ove tačke odlučivati nakon što se kompletira dokumentacija, odnosno po isteku roka za dopunu zahtjeva.

## VI

Ova odluka stupa na snagu danom izdavanja saglasnosti Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju kriterija za prijem u članstvo Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj : 04-2-NO- XXVIII- 5209/09 od 28.10.2009. godine.

Ova odluka će se objaviti na web stranici Registra ( [www.rvp.ba](http://www.rvp.ba)).

Broj: 04-1-NO- 70- 1742 /20  
Datum:19.02.2020. godine

