



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
REGISTAR VRIJEDNOSNIH PAPIRA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE
SECURITIES REGISTRY IN THE FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

S T A T U T
Registra vrijednosnih papira
u Federaciji Bosne i Hercegovine
dioničko društvo Sarajevo

Sarajevo, juni/lipanj 2023. godine
S A D R Ž A J

I OSNOVNE ODREDBE	3
II FIRMA I SJEDIŠTE REGISTRA.....	3
III DJELATNOST REGISTRA.....	4
IV OSNOVNI KAPITAL REGISTRA.....	5
V DIONIČARI I PRAVA I OBAVEZE DIONIČARA.....	5
VI. POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA.....	7
VI a. Povećanje osnovnog kapitala.....	7
VI b. Smanjenje osnovnog kapitala.....	8
VII NAČIN FORMIRANJA I KORIŠTENJE FONDA REZERVU.....	8
VIII RASPODJELA DOBITI.....	8
IX POKRIĆE GUBITKA.....	8
X UPRAVLJANJE REGISTROM.....	9
1. Skupština.....	9
2. Nadzorni odbor.....	14
3. Uprava.....	18
4. Odbor za reviziju.....	21
5. Sekretar	22
6. Interna kontrola.....	22
XI PRIPAJANJE, SPAJANJE, PODJELA I PROMJENA OBLIKA REGISTRA	23
XII PRESTANAK REGISTRA	23
XIII POSLOVNE KNJIGE, GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI REGISTRA	23
XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA	23
XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	23

Na osnovu člana 121. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15) i člana 28. stav 1. tačka 12. Statuta Dioničkog društva Registar vrijednosnih papira u Federaciji BiH broj: 04-2-1-S-5-1160/09 od 16.03.2009. godine i broj: 04-1-S-XII-8486/11 od 22.06.2011. godine, a shodno članu 5. stav 1. Zakona o registru vrijednosnih papira („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/08, 36/99 i 33/04), Skupština Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine dioničko društvo Sarajevo, na XXXI redovnoj sjednici, održanoj 27.06.2023. godine usvaja:

S T A T U T

Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine dioničko društvo Sarajevo

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za pravni položaj Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine dioničko društvo Sarajevo (u daljem tekstu: Registar), upravljanje, osnovni kapital i dionice, statusne promjene, prestanak Registra i druga pitanja u skladu sa zakonom.
- (2) Registar je pravno lice, organizirano u obliku dioničkog društva kojim upravljaju dioničari u skladu sa ovim Statutom i zakonom, a koje samostalno obavlja djelatnost definisanu zakonom i propisima Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija) i u tom cilju istupa u pravnom prometu, stiče prava i preuzima obaveze za koje odgovara cjelokupnom svojom imovinom, dok dioničari ne odgovaraju za obaveze Registra, niti Registar odgovara za obaveze dioničara prema trećim licima.

Član 2.

Ovim Statutom uređuje se:

- a) firma, sjedište i djelatnost Registra;
- b) osnovni kapital, klasa, broj, nominalna vrijednost dionica i broj glasova po klasi dionica;
- c) način povećanja i smanjenja osnovnog kapitala;
- d) formiranje i korištenje fonda rezervi;
- e) raspodjela dobiti;
- f) način pokrića gubitka;
- g) sastav i način sazivanja i odlučivanja skupštine;
- h) sastav, način imenovanja, razrješenja i ovlaštenja Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju Registra;
- i) postupak pripajanja, spajanja, podjele i promjene oblika Registra;
- j) prestanak Registra i
- k) postupak izmjene i dopune statuta.

II FIRMA I SJEDIŠTE REGISTRA

Član 3.

- (1) U pravnom prometu Registar posluje pod firmom koja glasi:
„Registar vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine dioničko društvo Sarajevo“.

- (2) Firma Registra na engleskom jeziku je: „Securities Registry in the Federation of Bosnia and Herzegovina“.
- (3) Skraćena firma Registra je: „Registar vrijednosnih papira d.d. Sarajevo“.
- (4) Sjedište Registra je u Sarajevu, Maršala Tita 62/II.
- (5) Promjena firme i sjedišta Registra vrši se u skladu sa zakonom.
- (6) Registar može imati urede (podružnice) van sjedišta.
- (7) Uredi van sjedišta Registra, osnivaju se odlukom Skupštine, na prijedlog Nadzornog odbora.
- (8) Firma Registra napisana na službenom jeziku u Bosne i Hercegovine može se upotrebljavati samostalno, a firma Registra napisana na engleskom jeziku može se upotrebljavati samo zajedno sa punim nazivom na službenom jeziku Bosne i Hercegovine.
- (9) Izuzetno, Nadzorni odbor ovlašten je za donošenje odluke o promjeni adrese u sjedištu Registra, u slučaju kada je ona nametnuta propisima ili drugim administrativnim razlozima, te je dužan takvu odluku objaviti najkasnije 8 dana od dana donošenja, na način utvrđen odredbama ovog Statuta za objavljivanje obavještenja o održavanju Skupštine.

Član 4.

- (1) Registar u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadržava podatke utvrđene Zakonom o Registru vrijednosnih papira.
- (2) Pečat se izrađuje u dvije veličine: prečnika 25mm i prečnika 50mm.
- (3) Pečati ureda izvan sjedišta označavaju se po redoslijedu osnivanja arapskim brojevima.
- (4) Pečati se izrađuju na osnovu rješenja Federalnog ministarstva pravde.
- (5) Registar u svom poslovanju koristi i štambilj koji je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 40 mm i sadrži firmu Registra ispisanu latinicom. Štambilj se koristi za evidentiranje ulaznih akata u Registar.
- (6) Uprava Registra rješenjem imenuje osobe odgovorne za rukovanje pečatima i prijemnim štambiljem Registra.

Član 5.

- (1) Registar ima zaštitni znak koji predstavlja stilizovana slova RVP (#E26A25 - Hot Cinnamon).
- (2) Zaštitni znak se ističe na poslovnim aktima Registra.



III DJELATNOST REGISTRAR

Član 6.

- (1) Djelatnost Registra utvrđena je Zakonom o registru vrijednosnih papira, propisima Komisije i propisima kojima se reguliše tržište vrijednosnih papira i obuhvata poslove registracije, čuvanja i održavanja podataka o vrijednosnim papirima, poslove prijenosa vrijednosnih papira u skladu sa zakonom kojim se uređuje emisija i promet vrijednosnih papira, poslove u funkciji obračuna i poravnanja i s tim povezane poslove, po odobrenju Komisije, kao i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.
- (2) Djelatnost Registra utvrđena je Zakonom o registru vrijednosnih papira i Zakonom o tržištu vrijednosnih papira, a prema Zakonu o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine i Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine, razvrstana je u slijedeće razrede klasifikacije djelatnosti: - 63.11 obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima (registracija podataka o vrijednosnim papirima i vlasnicima vrijednosnih papira) - 66.19 ostale pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova (čuvanje i održavanje podataka, prijenos vrijednosnih papira, obračun i poravnanje sa vrijednosnim papirima).

- (3) Registar će općim aktima utvrditi postupak i način obavljanja pojedinih vrsta poslova iz djelatnosti Registra, a operativnim uputstvima, internim procedurama, odlukama i drugim aktima Uprave, propisati detaljnije postupak i način obavljanja pojedinih vrsta poslova iz djelatnosti Registra propisanim općim aktima Registra.

Član 7.

- (1) Registar se ne može baviti kupovinom i prodajom vrijednosnih papira, ne može davati savjete o vrijednosnim papirima ili ulaganjima u vrijednosne papire, niti davati mišljenja o povoljnosti i nepovoljnosti kupovine ili prodaje vrijednosnih papira.
Registar može sticati dužničke vrijednosnih papira u primarnoj emisiji koje emituje država Bosna i Hercegovina i entitet Federacija Bosne i Hercegovine, te iste držati do dospijeca.
- (2) Kupovinom i prodajom iz stava (1) ovog člana ne smatra se kupoprodaja vrijednosnih papira za potrebe obračuna i poravnjanja.

IV OSNOVNI KAPITAL REGISTRA

Član 8.

- (1) Osnovni kapital Registra iznosi 2.052.300,00 KM, podijeljen je na 20.523 običnih – redovnih dionica, nominalne vrijednosti jedne dionice u iznosu od 100 KM.
- (2) Dionice Registra su dematerijalizovane, nedjeljive, glase na ime i svaka dionica daje pravo na jedan glas.
- (3) Registar se u skladu sa zakonom upisuje u registar društava i Registar emitenata vrijednosnih papira kod Komisije (u daljem tekstu: Registar emitenata), a dionice Registra kao elektronički zapisi registruju se kod Registra.
- (4) Iznos osnovnog kapitala, broj, klasa i nominalna vrijednost dionica Registra mogu se mijenjati odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom u skladu sa članom 13. i 16. Statuta.
- (5) Odluke Skupštine iz ovog člana zamjenjuju odgovarajuće odredbe Statuta i postaju njegov sastavni dio.

V DIONIČARI I PRAVA I OBAVEZE DIONIČARA

Član 9.

- (1) Dioničari Registra mogu biti Federacija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) u skladu sa Zakonom o registru vrijednosnih papira, te slijedeća pravna lica: profesionalni posrednici, društva za upravljanje fondovima, banke, osiguravajuća i reosiguravajuća društva i druge finansijske organizacije (u daljem tekstu: pravna lica – dioničari), ukoliko dobiju prethodnu saglasnost Komisije.
- (2) Upravljačka prava po osnovu dionica Registra u vlasništvu Federacije BiH vrši Komisija.
- (3) Pravna lica iz stava (1) ovog člana postaju dioničari Registra sticanjem dionica Registra u skladu sa zakonom i propisima Komisije.
- (4) Pravna lica – dioničari dionice Registra mogu steći u procesu privatizacije kapitala u vlasništvu Federacije u skladu sa Planom privatizacije, emisijom novih dionica zatvorenom prodajom, kupovinom vlastitih dionica Registra kao i otkupom dionica od drugog pravnog lica – dioničara i sa njima povezanih lica do iznosa od najviše 5% od osnovnog kapitala Registra.
- (5) Nove dionice Registar može izdati po odobrenju Komisije.

- (6) Nove dionice putem zatvorene prodaje, Registar može emitovati u skladu sa odlukom o emisiji i u skladu sa odredbama Statuta i zakona.

Član 10.

- (1) Ako pravno lice - dioničar Registra i sa njima povezana lica zbog statusne promjene ili iz drugih razloga u skladu sa zakonom, stekne veći broj dionica od 5% dionica Registra, dužan je postupiti u roku i na način propisan Statutom.
- (2) Ako pravno lice - dioničar Registra prestane sa radom, odnosno izgubi svojstvo lica koja mogu biti dioničari Registra iz člana 9. stav (1) Statuta, dužan je sa dionicama Registra koje ima u vlasništvu postupiti u skladu sa odredbama Statuta.
- (3) Pravno lice – dioničar Registra iz stava (1) i (2) ovog člana dužan je prodati dionice Registra, a Registar je dužan osigurati, na način utvrđen odredbama ovog člana da pravno lice – dioničar iz stava (1) i (2) ovog člana proda dionice pravnom licu koje može biti dioničar Registra, najkasnije u roku 90 dana od dana kada izgubi svojstvo lica iz člana 9. stav (1) Statuta.
- (4) Prodaja dionica se vrši na način da Registar dostavlja poziv/obavještenje pravnim licima/dioničarima koji mogu biti dioničari na dostavljanje ponuda, a rok za dostavljanje ponuda ne može biti kraći od 10 niti duži od 15 dana od datuma poziva/obavještenja.
- (5) Ponuda se daje putem Registra, nakon čega Registar vrši odabir najboljeg ponuditelja.
- (6) Odabir najboljeg ponuditelja se vrši po slijedećem redoslijedu:
 - a) Odabir se vrši samo između učesnika koji nemaju dionice Registra, a koji mogu biti dioničari. U slučaju većeg broja takvih ponuda, odlučujući kriterij je cijena, a u slučaju jednake cijene kao najbolji kupac bira se kupac koji je vremenski ponudu dao ranije.
 - b) Ako se odabir ne može izvršiti primjenom kriterija iz prethodne tačke a) odabir se vrši između učesnika koji su dioničari Registra, a koji imaju manji broj dionica od iznosa koji ima većina dioničara Registra. U slučaju većeg broja takvih ponuda odlučujući kriterij je cijena, a u slučaju jednake cijene kao najbolji kupac bira se kupac koji je vremenski ponudu dao ranije.
 - c) Ako se odabir ne može izvršiti primjenom kriterija iz tačke a) i b) ovog stava odabir će se vršiti između ponuda ostalih dioničara do iznosa od 5 % dionica Registra. U slučaju većeg broja takvih ponuda odlučujući kriterij je cijena, a u slučaju jednake cijene kao najbolji kupac bira se kupac koji je vremenski ponudu dao ranije.
- (7) Najniža cijena koja se može ponuditi za dionice Registra ne može biti manja od knjigovodstvene vrijednosti dionice utvrđene u predhodnom izvještajnom periodu.
- (8) Registar obavještava učesnike o odabiru ponuditelja/ponuditeljima i upućuje na zaključenje kupoprodajnog ugovora saglasno odredbama Statuta.
- (9) Pravno lice - dioničar koji prestaje sa radom i izgubi svojstvo lica iz člana 9. stav (1) Statuta, može zaključiti ugovor sa jednim i/ili više učesnika što zavisi od ishoda odabira po kriterijima iz stava (6) tačka a) do c) ovog člana.
- (10) U slučaju nemogućnosti realizacije prodaje iz stava (1) i (2) ovog člana Registar će otkupiti dionice na način propisan zakonom i ovim Statutom.
- (11) Registar može na osnovu odluke Nadzornog odbora sticati vlastite dionice u slučaju otkupa dionica od pravnih lica - dioničara i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (12) Ukoliko u skladu sa Statutom Registar otkupljuje dionice od pravnih lica - dioničara može izvršiti otkup po knjigovodstvenoj vrijednosti dionice utvrđenoj u predhodnom izvještajnom periodu.

Član 11.

- (1) Na osnovu odluke o sticanju vlastitih dionica, odobrenja Komisije za prenos dionica po osnovu sticanja vlastitih dionica i ugovora koji zakluče Registar i pravno lice – dioničar o otkupu dionica, izvršiće se prenos dionica u sistemu registracije na Registar.

- (2) Registar će u roku od 8 /osam/ dana od sticanja obavijestiti Komisiju o sticanju vlastitih dionica i podnijeti zahtjev Komisiji za upis vlastitih dionica Registra u Registar emitenata.
- (3) Vlastite dionice iz stava (2) ovog člana, Registar je dužan u roku do jedne godine od sticanja, ponuditi na otkup (prodaju) pravnom licu, koje može biti dioničar Registra na način propisan odredbama Statuta, a u protivnom nakon jedne godine od sticanja, dužan je smanjiti osnovni kapital u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i propisima Komisije.
- (4) Nakon prodaje vlastitih dionica, u skladu sa stavom (3) ovog člana Registar je dužan u roku od 8 /osam/ dana od dana zaključenja ugovora, dostaviti izvještaj Komisiji o provedenoj prodaji i prijavu za promjenu podataka u registru emitenata.

Član 12.

- (1) Dionice Registra prenose se na osnovu odobrenja Komisije.
- (2) Odredba stava (1) ovog člana primjenjuje se i na sve nove emisije dionica, ako se odlukom o izdavanju dionica određene emisije ne odredi drugačije.
- (3) Odredbe stava (1) i (2) ovog člana shodno se primjenjuju na sve slučajeve ograničenja prijenosa dionicama.
- (4) Dionicama Registra ne može se trgovati na berzi ili drugom uređenom tržištu.

VI POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

VI a. Povećanje osnovnog kapitala

Član 13.

- (1) Osnovni kapital Registra povećava se na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Skupština dvotrećinskom većinom zastupljenih dionica sa pravom glasa po svakoj klasi dionica.
- (2) Osnovni kapital povećava se :
 - a) emisijom novih dionica zatvorenom prodajom;
 - b) povećanjem iz vlastitih sredstava iz fonda rezervi za iznos iznad obavezne visine fonda rezerve utvrđene odredbama zakona.

Član 14.

Odluka iz člana 13. Statuta obavezno sadrži:

- a) razloge, obim i način povećanja kapitala;
- b) novu nominalnu vrijednost postojećih dionica nakon povećanja osnovnog kapitala, odnosno klasu, broj i nominalnu vrijednost nove emisije;
- c) rok za upis i cijenu dionica prilikom emisije ili način njenog određivanja;
- d) opis prava i ograničenja prava sadržanih u dionicama nove emisije i posljedice na prava sadržana u ranije emitovanim dionicama;
- e) ograničenje ili isključenje prava preče kupnje dionica nove emisije.

Član 15.

Promjena u visini osnovnog kapitala u skladu sa zakonom upisuje se u Registar emitenata, u Registru i u registar društava.

VI b. Smanjenje osnovnog kapitala

Član 16.

- (1) Osnovni kapital Registra smanjuje se na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Skupština dvotrećinskom većinom zastupljenih dionica sa pravom glasa, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži razlog i iznos smanjenja osnovnog kapitala i objavljuje se najmanje u jednom domaćem dnevnom listu, dva puta u roku od 30 dana od dana donošenja.

Član 17.

- (1) Smanjenje osnovnog kapitala Registra vrši se prvo povlačenjem vlastitih dionica Registra na dan donošenja odluke, a zatim smanjenjem nominalne vrijednosti dionica.
- (2) Smanjenje osnovnog kapitala Registra smanjivanjem nominalne vrijednosti dionica primjenjuje se na sve dionice.
- (3) Osnovni kapital Registra ne može se smanjiti ispod najmanjeg iznosa osnovnog kapitala utvrđenog Zakonom o privrednim društvima i Zakona o Registru vrijednosnih papira.
- (4) Smanjenje osnovnog kapitala ne smije uticati na izvršavanje obaveza prema povjeriocima Registra.

VII NAČIN FORMIRANJA I KORIŠTENJE FONDA REZERV I

Član 18.

- (1) Fond rezervi formira se izdvajanjem iz ostvarene dobiti Registra i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Registra iz člana 8. stav (1) Statuta.
- (3) Sredstva iz Fonda rezervi iznad iznosa iz stava (2) ovog člana mogu se koristiti za pokriće gubitaka i/ili nepredviđenih troškova poslovanja i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (4) Odluku o korištenju Fonda rezervi donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora.

VIII RASPODJELA DOBITI

Član 19.

Dobit iskazana u godišnjem izvještaju o finansijskom poslovanju Registra raspoređuje se odlukom Skupštine u Fond rezervi Registra u skladu sa članom 18. Statuta i/ili za druge namjene u skladu sa zakonom.

IX POKRIĆE GUBITKA

Član 20.

- (1) Kada Registar iskaže gubitak u svom godišnjem finansijskom izvještaju, Skupština donosi odluku o pokriću gubitka izdvajanjem iz Fonda rezervi.

- (2) Ako su sredstva iz stava (1) ovog člana nedovoljna za pokriće ukupnog iznosa gubitka, Skupština donosi odluku o smanjenju osnovnog kapitala Registra na načina iz člana 16. i 17. Statuta, u obimu iznosa gubitka koji nije pokriven izdvajanjima u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (3) Na osnovu izvještaja Nadzornog odbora, koji obavezno sadrži bilans stanja i bilans uspjeha sa izvještajem vanjskog revizora, Skupština donosi odluku o načinu pokrića gubitka.

Član 21.

Kada Registar u svom godišnjem izvještaju iskaže gubitak u iznosu koji premašuje zbir jedne trećine osnovnog kapitala i iznosa Fonda rezervi iz člana 18. Statuta, ili kada nastanu okolnosti koje ukazuju da je vrijednost imovine Registra manja ili do kraja godine može biti manja od iznosa njegovih obaveza, Nadzorni odbor je dužan sazvati Skupštinu i donijeti odluku o nastavku rada i načinu pokrića gubitka.

X UPRAVLJANJE REGISTROM

Član 22.

Organi Registra su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava,
4. Odbor za reviziju.

1. Skupština

Član 23.

- (1) Skupština može biti redovna i vanredna.
- (2) Redovna Skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Registra koji uključuje finansijske izvještaje i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti skupštine.
- (3) Vanredna Skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz prethodnog stava ovog člana.
- (4) Skupštinu saziva Nadzorni odbor po vlastitoj inicijativi, prijedlogu Uprave ili zahtjevu lica iz člana 27. stav (1) Statuta.
- (5) Obavještanje o dnevnom redu, mjestu, datumu i vremenu održavanja Skupštine, načinu davanja punomoći, načinu glasanja na Skupštini i načinu i roku prijave prisustva dioničara na Skupštini mora biti objavljeno najmanje u jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji i postavljeno na vidljivo mjesto u poslovnim prostorijama Registra, najkasnije 21 dan prije datuma određenog za zasjedanje Skupštine kada se radi o redovnoj Skupštini, odnosno 14 dana prije datuma određenog za održavanje Skupštine kada se radi o vanrednoj Skupštini.
- (6) Dnevni red i prijedlog odluka za Skupštinu objavljenih u obavještenju o sazivanju Skupštine može se mijenjati samo na pisani prijedlog dioničara sa najmanje 5% ukupnog broja dionica sa pravom glasa najkasnije 8 dana od dana objavljivanja obavještenja.
- (7) Zakazana Skupština može se otkazati ukoliko dioničari sa više od 50% glasova, pisanim aktom najave svoj nedolazak na skupštinu, odnosno ne potvrde svoj dolazak na način iz člana 25, stav (2) Statuta i prije isteka roka iz člana 25. stav (2) Statuta.
- (8) Otkazivanje održavanja Skupštine objavljuje se na isti način kao i sazivanje, s tim da se obavještenje mora objaviti najmanje 3 dana prije dana održavanja Skupštine.

Član 24.

- (1) Skupština se održava u sjedištu Registra.
- (2) Ukoliko se Skupština ne održava u sjedištu Registra, Nadzorni odbor dužan je preduzeti mjere u cilju uspješnog održavanja Skupštine, odnosno odrediti mjesto održavanja Skupštine koje je najdostupnije za sve dioničare.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, obavještenje iz člana 23. stav (5) Statuta, mora se uputiti u istom roku preporučenom poštom, faksom ili elektronskom poštom na adresu svakog dioničara iz liste dioničara, koju je Registar izdao 30 dana prije datuma održavanja Skupštine ili posljednjeg radnog dana, koji prethodi tom roku, ako on pada u neradni dan.

Član 25.

- (1) Pravo odlučivanja na Skupštini ima dioničar koji se na listi dioničara kod Registra nalazio 30 dana prije datuma održavanja Skupštine ili posljednjeg radnog dana koji prethodi tom roku, ako on pada u neradni dan.
- (2) U radu i odlučivanju Skupštine mogu učestvovati dioničari koji su Odboru za glasanje Registra iz člana 32. stav (1) Statuta, pisanim aktom prijavili svoje prisustvo na Skupštini najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje Skupštine.
- (3) Pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine po osnovu dionica u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine ostvaruje Komisija.
- (4) Komisija u smislu stava (2) ovog člana i druga pravna lica dioničari Registra ostvaruju pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine putem svog zakonskog zastupnika ili punomoćnika.
- (5) Troškove sazivanja i održavanja Skupštine snosi Registar.

Član 26.

- (1) Radom Skupštine do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava prisutni dioničar ili punomoćnik dioničara sa najvećim brojem dionica sa pravom glasa.
- (2) Skupština većinom glasova, između prisutnih dioničara ili punomoćnika dioničara, bira predsjednika Skupštine i dva ovjerivača zapisnika.
- (3) U slučaj sazivanja Skupštine neposredno od strane dioničara ili Odbora za reviziju, predsjedavajućeg Skupštinom određuje sazivač.
- (4) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprava dužni su prisustvovati zasjedanju Skupštine.

Član 27.

- (1) Zahtjev za sazivanje Skupštine može podnijeti:
 - a) dioničar ili grupa dioničara sa više od 10% ukupnog broja dionica s pravom glasa;
 - b) član Nadzornog odbora;
 - c) član Odbora za reviziju
- (2) Zahtjev za sazivanje Skupštine, sa prijedlogom dnevnog reda, podnosi se Nadzornom odboru u pisanoj formi.
- (3) Ukoliko Nadzorni odbor, u roku od 15 /petnaest/ dana od dana podnošenja zahtjeva ne objavi obavještenje o sazivanju Skupštine na način iz člana 23. stav (5) Statuta, podnosilac zahtjeva ovlašten je na isti način, neposredno, sazvati Skupštinu i obavezan je o tome u pisanoj formi obavijestiti Komisiju.
- (4) Lica iz stava (1) ovog člana ovlaštena su neposredno sazivati Skupštinu, bez prethodnog podnošenja zahtjeva Nadzornom odboru, u slučaju da Nadzorni odbor nije sazvaio Skupštinu

radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Registra, koji uključuje finansijski izvještaj Registra, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, 5 /pet/ mjeseci po isteku poslovne godine.

- (5) Lice iz stava (1) ovog člana ukoliko neposredno saziva Skupštinu, može zadužiti sekretara da izvrši utvrđivanje sastava radnih tijela Skupštine, objavljivanje obavještenja o sazivanju Skupštine na način iz člana 23. stav (5) Statuta, te da preduzme i sve druge radnje potrebne za održavanje Skupštine.
- (6) Podnosilac zahtjeva iz stava (1) ovog člana, ukoliko neposredno saziva Skupštinu, dužan je utvrditi prijedloge odluka sazvane Skupštine i dioničarima omogućiti ostvarivanje prava iz člana 30. Statuta.

Član 28.

- (1) Skupština može odlučivati ako joj prisustvuju, lično ili putem punomoćnika, dioničari sa više od 50% ukupnog broja dionica Registra s pravom glasa.
- (2) Ukoliko po isteku 60 minuta od zakazanog vremena početka Skupštine nije postignut kvorum za odlučivanje iz stava (1) ovog člana, Skupština se odgađa, a sazivač Skupštine je dužan u roku od 3 /tri/ dana objaviti obavještenje o ponovnom sazivanju Skupštine.
- (3) Obavještenje iz stava (2) ovog člana mora biti objavljeno najmanje 10 /deset/ dana prije datuma određenog za održavanje ponovljene Skupštine.
- (4) Na obavještenje o sazivanju Skupštine shodno se primjenjuje član 23. Statuta.
- (5) Upute za glasanje koje je dioničar dao u punomoći važe i za ponovno sazvanu Skupštinu ukoliko nema izmjena u dnevnom redu i punomoć nije opozvana na način predviđen zakonom.
- (6) U slučaju iz stava (2) ovog člana, ponovno sazvana Skupština Registra može odlučivati ako joj prisustvuju, lično ili putem punomoćnika, dioničari sa više od 30% ukupnog broja dionica Registra s pravom glasa.
- (7) Izuzetno predsjednik Skupštine može prekinuti rad Skupštine najduže do 15 /petnaest/ dana, uz određivanje tačnog datuma i mjesta nastavka rada započete Skupštine.

Član 29.

Skupština odlučuje o:

- a) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- b) emisiji novih dionica postojeće ili nove klase i emisiji obveznica i drugih dužničkih vrijednosnih papira;
- c) ograničenju ili isključenju prava preče kupovine;
- d) usvajanju godišnjeg izvještaja Registra koji uključuje finansijski izvještaj Registra, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- e) raspodjeli dobiti;
- f) načinu pokrića gubitka;
- g) prodaji, kupovini, zamjeni i drugim transakcijama imovine Registra u obimu većem od 1/3 knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Registra po bilansu stanja na kraju poslovne godine, kao i takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;
- h) izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- i) izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno;
- j) izboru vanjskog revizora;
- k) naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- l) Statutu;

- m) izmjenama i dopunama Statuta koje se ne odnose na pitanja iz tačke a) i b) ovog člana ili druga pitanja o kojima, u skladu sa zakonom, Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba Statuta;
- n) drugim pitanjima bitnim za poslovanje Registra u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 30.

- (1) Dioničar ima pravo od dana objavljivanja obavještenja o sazivanju Skupštine u prostorijama Registra izvršiti uvid u listu dioničara Registra, finansijski izvještaj sa izvještajima vanjskog revizora, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i uvid u sve druge isprave koje se odnose na prijedlog odluka uvrštenih u dnevni red Skupštine.
- (2) Pored uvida dioničar, na lični zahtjev i o vlastitom trošku, ima pravo na kopije navedenih dokumenata.

Član 31.

- (1) U Skupštini glasa se putem glasačkih listića koji sadrže ime ili firmu dioničara i broj glasova kojim dioničar raspolaže.
- (2) Glasa se zaokruživanjem na glasačkom listiću odgovora "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odluke ili imena kandidata pri izboru organa Registra.
- (3) Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom zastupljenih dionica s pravom glasa, o pitanjima o kojim je zakon izričito utvrdio da se izglasavaju dvotrećinskom većinom zastupljenih dionica s pravom glasa, odvojeno po klasama, odnosno zajedničkim glasanjem svih klasa dionica.
- (4) Skupština odlučuje natpolovičnom većinom zastupljenih dionica s pravom glasa o svim ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, osim o pitanjima o kojima se odlučuje na način iz stava (3) ovog člana i izbora članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- (5) Izvještajima iz člana 29. tačka d) Statuta, rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitka za poslovnu godinu, Skupština je dužna izjasniti se najkasnije 6 /šest/ mjeseci od završetka poslovne godine.

Član 32.

- (1) Postojanje kvoruma i rezultate glasanja na Skupštini utvrđuje Odbor za glasanje.
- (2) Odbor za glasanje imenuje Nadzorni odbor, odlukom o sazivanju Skupštine.
- (3) U slučaju sazivanja Skupštine neposredno od strane dioničara ili Odbora za reviziju, Odbor za glasanje određuje sazivač.
- (4) Odbor za glasanje ima 3 /tri/ člana, od kojih niko ne može biti član Nadzornog odbora ili Uprave, kao ni lica koja posjeduju 5% ili više dionica sa pravom glasa Registra ili lica koja su pod značajnim uticajem ili kontrolom tih lica, što ne uključuje zaposlenike Registra.
- (5) Odbor za glasanje :
 - a) sastavlja spisak prisutnih, odnosno zastupljenih dioničara i njihovih punomoćnika na Skupštini i verifikuje njihov identitet;
 - b) utvrđuje ukupan broj glasova i broj glasova svakog dioničara i punomoćnika;
 - c) utvrđuje postojanje kvoruma;
 - d) utvrđuje rezultate glasanja;
 - e) predaje predsjedniku Skupštine glasačke listiće, spisak prisutnih, odnosno zastupljenih dioničara i druge materijale u vezi sa vršenjem svojih ovlaštenja.

Član 33.

- (1) Punomoćnik dioničara mora imati punomoć za zastupanje dioničara Registra i dužan je postupati u skladu sa uputama dioničara, odnosno ukoliko upute nije dobio, dužan je postupati u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa dioničara - vlastodavca.

- (2) Punomoćnik iz stava (1) ovog člana može biti poslovno sposobna fizičko lice, drugo pravno lice- dioničar i udruženje osnovano i registrovano radi udruživanja i zastupanja dioničara kada ovlasti iz punomoći vrši zakonski ili opunomoćeni zastupnik pravne osobe, odnosno udruženja.
- (3) Punomoć iz stava (1) ovog člana daje se u obliku ovjerene pisane izjave koju potpisuje dioničar – vlastodavac i punomoćnik i dostavlja Registru lično, poštom, faksom ili putem e-maila najkasnije do roka iz člana 25. stav (2) Statuta.
- (4) Punomoć prestaje ako dioničar-vlastodavac prisustvuje skupštini s izričitom iskazanom namjerom da lično glasa, izdavanjem punomoći drugoj osobi ili opozivom punomoći u obliku pisane izjave od strane dioničara – vlastodavca dostavljene Registru u skladu sa stavom (3) ovog člana.
- (5) Punomoćnik je dužan, najkasnije na samoj Skupštini predati Odboru za glasanje original punomoći za zastupanje dioničara Registra.
- (6) Odbor za glasanje dužan je provjeriti punomoć i identitet punomoćnika.
- (7) Jednog dioničara na Skupštini može zastupati samo jedan punomoćnik.
- (8) Punomoć data za konkretnu skupštinu važi i za ponovljenu skupštinu.

Član 34.

- (1) Ukoliko dioničar ili njegov punomoćnik u roku od 7 /sedam/ dana od dana održavanja Skupštine, dostavi Odboru za glasanje ovjerenu izjavu dioničara, javnu ispravu ili drugi vjerodostojan dokaz koji pobija valjanost ovlaštenja, Odbor za glasanje će proglasiti nevažećim glasove po osnovu tog ovlaštenja i o tome u pisanoj formi izvijestiti Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor je dužan obustaviti od izvršenja odluku za čije je donošenje su nevažeći glasovi bili odlučujući i sazvati Skupštinu radi ponovnog odlučivanja po toj tački najkasnije 30 dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana.

Član 35.

Ako Skupština odbije prijedlog dioničara sa više od 20% dionica sa pravom glasa za imenovanje vanjskog revizora za vanredno ispitivanje svih predmeta koji se odnose na poslovanje Registra u posljednjih 5 /pet/ godina, revizora će imenovati Komisija.

Član 36.

Odluka Skupštine ništavna je ako:

- a) Skupština nije zakazana na način utvrđen članom 23. stav (5) Statuta;
- b) nije unesena u zapisnik utvrđen članom 37. Statuta;
- c) ništavost je utvrđena pravosnažnom odlukom suda po tužbi za pobijanje odluke.

Član 37.

- (1) O radu Skupštine sačinjava se zapisnik koji obavezno sadrži:
 - a) firmu i adresu sjedišta Registra;
 - b) mjesto i vrijeme održavanja Skupštine;
 - c) ime i prezime predsjednika Skupštine, zapisničara, lica koja ovjeravaju zapisnik i članova Odbora za glasanje;
 - d) dnevni red;
 - e) usvojene odluke;
 - f) podatke o glasanju;
 - g) prigovore dioničara i članova Nadzornog odbora na odluke Skupštine.
- (2) Uz zapisnik se prilažu prijedlozi u pisanoj formi i izvještaji podneseni Skupštini.

- (3) Sekretar je dužan osigurati da se zapisnik sačini u roku od 30 /trideset/ dana od dana održavanja Skupštine.
- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine, zapisničar i lica koja ovjeravaju zapisnik.
- (5) Ukoliko bilo koje lice iz prethodnog stava ovog člana odbije potpisati zapisnik, dužno je pisano obrazložiti razloge za nepotpisivanje zapisnika.
- (6) Sekretar je dužan odmah utvrditi osnovanost razloga iz stava (6) ovog člana.
- (7) Ukoliko su razlozi nepotpisivanja zapisnika osnovani, sekretar je dužan osigurati usklađivanje zapisnika u roku 8 /osam/ dana od dana utvrđivanja nedostataka.
- (8) Dioničar Registra može zahtijevati da mu se dostavi kopija zapisnika ili izvod iz zapisnika za sve održane sjednice Skupštine.

Član 38.

Registar je obavezan trajno čuvati zapisnike Skupštine, evidenciju o prisustvu i glasanju dioničara, obavještenja i pozive za Skupštinu.

2. Nadzorni odbor

Član 39.

- (1) Nadzorni odbor ima 5 /pet/ članova, koje u skladu sa zakonom, imenuje i razrješava Skupština.
- (2) Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od 4 /četiri/ godine, s tim da po proteku perioda od 2 /dvije/ godine od dana imenovanja, Skupština glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (3) Izuzetno, ukoliko nekome od članova Nadzornog odbora iz stava (2) ovog člana prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, članu Nadzornog odbora koji je izabran na njegovo mjesto, mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član kojemu je prestao mandat.
- (4) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora upisuju se u Registar emitenata kod Komisije.
- (5) Skupština može razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka perioda na koji su birani :
 - a) kada izgubi povjerenje dioničara;
 - b) kada Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Registra, koji uključuje finansijski izvještaj Registra, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - c) kada Skupština utvrdi odgovornost predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpio Registar iz člana 48. Statuta;
 - d) u slučaju da nije u mogućnosti da vrši ili ne vrši funkciju člana Nadzornog odbora;
 - e) u slučaju nelojalnosti prema Registru, nezakonitog i nesavjesnog izvršavanja obaveza, odnosno nepostupanja sa potrebnom pažnjom.
- (6) Prijedlog za razrješnja člana Nadzornog odbora, mora istovremeno sadržavati prijedlog kandidata za to mjesto.
- (7) Članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad koju utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

Član 40.

- (1) Kandidata za člana Nadzornog odbora može predložiti dioničar ili grupa dioničara s najmanje 5% dionica sa pravom glasa.
- (2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana podnosi se u pisanoj formi, najkasnije 8 /osam/ dana od dana objavljivanja obavještenja o sazivanju Skupštine u čiji je dnevni red uključeno i pitanje izbora

predsjednika, zamjenik predsjednika i članova Nadzornog odbora, a mora sadržavati potrebne informacije i dokumentaciju, koja se odnosi na ispunjavanje uslova predviđenih zakonom.

- (3) Kandidati za članove Nadzornog odbora moraju prije glasanja dati pisanu izjavu o prihvatanju kandidature.

Član 41.

- (1) Članovi Nadzornog odbora biraju se glasanjem, u skladu sa Statutom pri čemu svakoj dionici sa pravom glasa pripada broj glasova jednak broju članova Nadzornog odbora koji se biraju.
- (2) Odbor za glasanje, kod utvrđivanja rezultata izbora, ukupan broj glasova koji nosi svaki glasački listić, raspoređuje ravnomjerno na sve kandidate čija imena su zaokružena na istom listiću.
- (3) Kandidate sa najvećim brojem dobivenih glasova Skupština proglašava za članove Nadzornog odbora.
- (4) Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 /petnaest/ dana od dana održavanja Skupštine na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora, saziva sekretar, Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.
- (5) Nadzorni odbor, može razriješiti s dužnosti predsjednika ili zamjenika predsjednika Nadzornog odbora uz istovremeno imenovanje jednog od članova za predsjednika ili zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.
- (6) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora dužni su se stručno usavršavati u skladu sa propisima Vlade Federacije i Komisije.

Član 42.

- (1) Članovi Nadzornog odbora moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:
 - a) da su državljani Bosne i Hercegovine, da su punoljetni i da nisu stariji od 65 godina na dan imenovanja;
 - b) da nije podignuta optužnica, niti je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za krivična djela;
 - c) da nije osuđivan za krivično djelo i prekršaj nespojiv sa dužnošću u nadzornom odboru, 5 /pet/ godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
 - d) da se na njih ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
 - e) da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 /tri/ godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
 - f) da ne posjeduju direktno ili indirektno više od 5% vrijednosnih papira pravnog lica iz člana 6. stav (3) Zakona o Registru vrijednosnih papira, kao i banke, investicijskog fonda, penzionog fonda i osiguravajućeg društva;
 - g) da nije direktor, član uprave ili dioničar sa 50% i više dionica bilo kojeg dioničkog društva ili direktor, član uprave ili vlasnik sa 50% i više vlasništva bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću;
 - h) da nije predsjednik ili član nadzornog odbora ili upravnog odbora društva ili institucije;
 - i) da nisu na funkciji u političkoj stranci ili članovi organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti, te da nisu članovi nadzornog odbora banke, investicionog fonda, profesionalnog posrednika, berze, penzionog fonda, osiguravajućeg društva;
 - j) da ne obavljaju aktivnosti koje nisu u skladu sa principima zaštite investitora i nezavisnosti Registra;
 - k) da nisu u međusobnom braku ili krvnom srodstvu u uspravnoj liniji niti u pobočnoj liniji ili u srodstvu po tzbini zaključno s trećim stepenom;
 - l) da nema zabranu obavljanja aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora;
 - m) da nemaju direktni ili indirektni finansijski interes u Registru u koji se kandiduju, osim naknade za obavljanje te funkcije;
 - n) da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova u nadzornom odboru.

- (2) Osim općih uslova, članovi Nadzornog odbora moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:
 - a) da imaju visoko obrazovanje Prvog i Drugog ciklusa (koji se vrednuje sa minimalno 300 ECTS bodova) Bolonjskog sistema studiranja, odnosno visoku stručnu spremu (VII/1 stepen stručne spreme), ekonomske ili pravne struke, i minimalno 5 godina radnog staža u struci, nakon sticanja visokog obrazovanja Drugog ciklusa po Bolonjskom sistemu studiranja odnosno visoke stručne spreme;
 - b) da posjeduju stručna i profesionalna znanja u obavljanju poslova;
 - c) da su na poslovima stekli visok ugled finansijskog ili pravnog stručnjaka i da poznaju propise iz oblasti tržišta kapitala.
- (3) Davanjem pisane izjave iz člana 40. stav (3) Statuta, kandidat za člana Nadzornog odbora koji obavlja neku od dužnosti navedenih u stavu (1) ovog člana napušta tu dužnost ili suspenduje dužnost za vrijeme mandata člana Nadzornog odbora Registra.
- (4) Ukoliko za vrijeme trajanja mandata članova Nadzornog odbora, nastupe okolnosti iz stava (1) ovog člana zbog kojih ne mogu biti članovi Nadzornog odbora, dužni su postupiti u skladu sa zakonom i Statutom.
- (5) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora mogu dati ostavku na članstvo u Nadzornom odboru ovjerenom izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja Registru.

Član 43.

- (1) Nadzorni odbor donosi Poslovnik o radu.
- (2) Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u 3 /tri/ mjeseca.
- (3) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora ili, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika.
- (4) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju Registra i prisustvo članova Uprave sjednicama Nadzornog odbora.
- (5) Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora, odnosno zamjenika direktora, ili najmanje dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 /četnaest/ dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

Član 44.

- (1) Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se putem e-maila članovima Nadzornog odbora najkasnije 14 /četnaest/ dana prije datuma održavanja sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu, dostavljaju se materijali za svaku tačku dnevnog reda.
- (3) U izuzetnim slučajevima, kada se iz objektivnih razloga materijal za sjednicu nije mogao pripremiti ranije, kada to nalažu potrebe ili neke druge hitne okolnosti predsjednik može sazvati Nadzorni odbor po hitnom postupku sa rokom kraćim od roka iz stava (1) ovog člana, odnosno sjednicu sazvati usmeno ili je održati telefonski ili elektronski (video poziv), odnosno putem mail-a ili putem faksa.

Član 45.

- (1) Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od najmanje dvije trećine ukupnog broja članova Nadzornog odbora, odnosno, kako dvije trećine ukupnog broja članova Nadzornog odbora ne predstavljaju cijeli broj, dvije trećine se zaokružuju na prvi manji cijeli broj, te je kvorum za održavanje sjednice Nadzornog odbora najmanje 3 /tri/ člana Nadzornog odbora.
- (2) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, odnosno sa najmanje 3 /tri/ glasa „ZA“.

- (3) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Nadzornog odbora ne može glasati o pitanjima koja se odnose na njega lično.
- (4) Lica koja nisu članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednici samo na osnovu pisanog poziva predsjednika Nadzornog odbora.
- (5) Odredbe stava (4) ovog člana ne odnose se na lica koja posjeduju ovlaštenje Komisije za prisustvo sjednici Nadzornog odbora.

Član 46.

Nadzorni odbor nadležan je da :

- a) nadzire poslovanje Registra i rad Uprave, što podrazumijeva pokretanje postupaka i preduzimanje mjera u skladu sa zakonom u cilju zaštite interesa Registra;
- b) usvaja poslovne strategije Registra i godišnji plan poslovanja Registra;
- c) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- d) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Registra, koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaje revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- e) imenuje i razrješava Upravu i sekretara;
- f) zaključuje ugovore sa članovima Uprave, kojima se utvrđuju prava i obaveze članova Uprave;
- g) bira predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora;
- h) utvrdi prijedlog Statuta, i izmjena i dopuna Statuta;
- i) donosi Pravila Registra i izmjene i dopune Pravila Registra, nakon prethodno obavljene rasprave sa dioničarima Registra,
- j) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- k) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovine u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Registra;
- l) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- m) saziva Skupštinu i utvrdi prijedloge odluka o kojima odlučuje Skupština;
- n) odlučuje po žalbama članova sistema Registra na odluke Uprave, prema postupku utvrđenom Pravilima;
- o) donosi opća akta kojima se uređuje rad Registra kao dioničkog društva i Nadzornog odbora, računovodstveno i finansijsko poslovanje, arhiviranje akata i poslovna tajna, nabavka roba, vršenje usluga i ustupanje radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- p) donosi opća akta kojima se uređuju poslovi prijenosa vrijednosnih papira kod Registra, poslovi obračuna, obračuna i poravnanja u okviru prijenosa vrijednosnih papira po osnovu poslova zaključenih na berzi ili drugom uređenom javnom tržištu, vođenje računa u sistemu registracije, označavanje vrijednosnih papira, naknade za usluge, kriteriji za prijem u članstvo sistema Registra;
- q) donosi druge opće akte za koje je saglasno zakonu i propisima Komisije potrebno odobrenje Komisije;
- r) donosi druga opća akta koja je Registar obavezan donijeti saglasno zakonu i drugim propisima;
- s) na prijedlog Uprave donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Registru, te opće akte kojima se regulišu pitanja plata i naknada radnika;
- t) obavlja druge poslove određene zakonom i podzakonskim aktima.

Član 47.

- (1) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati lojalno, savjesno i sa potrebnom pažnjom, u skladu sa interesima

dioničara i Registra i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Registra bez obavještanja i saglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

- (2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Registar ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos u kojem slučaju ne mogu odlučivati po pitanjima koja se tiču odnosa Registra i drugih pravnih lica u kojima imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 48.

- (1) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Nadzornog odbora dužan je da postupi lojalno prema Registru i to :
 - a) dostavlja drugim članovima Nadzornog odbora izvještaje o svojim transakcijama vrijednosnih papira, koje se odražavaju na interes Registra i dioničara Registra;
 - b) obavještava o članstvu u nadzornom odboru, odboru za reviziju i upravi drugog društva;
 - c) dostavlja izvještaj o bilo kakvoj konkurenciji i sukobu interesa sa Registrom, kada je to obaveza u skladu sa zakonom ;
 - d) dostavlja izvještaje koji mogu biti od uticaja na odluke organa Registra, odnosno na rad, poslovanje i interese Registra i njegovih dioničara, suprotno razumnoj prosudbi najboljeg interesa Registra i dioničara;
 - e) ne nameće lične interese i interese drugih lica, suprotno razumnoj prosudbi najboljeg interesa Registra i njegovih dioničara;
 - f) ne preporučuje ukidanje prava preče kupovine ili izdavanje dionica pod uvjetima koji nisu isti za postojeće dioničare na osnovu nedosljednosti i pristrasnosti, suprotno interesima Registra u cjelini ili dioničara kao grupe;
 - g) ne vrši povrede zakona, pravila ili drugih propisa ili da na bilo koji drugi način ne postupi lojalno Registru.
- (2) Ukoliko predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora postupaju suprotno članu 47. i 48. Statuta, Registar ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpio.
- (3) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

3. Uprava

Član 49.

- (1) Upravu Registra čine direktor i zamjenik direktora.
- (2) U vršenju svojih ovlaštenja Uprava je obavezna djelovati u najboljem interesu Registra i dioničara.
- (3) U obavljanju poslova Uprava može formirati stručni kolegij od rukovoditelja sektora u Registru.
- (4) Uprava daje inicijativu za unaprjeđenje tržišta kapitala.

Član 50.

Uprava je dužna i odgovorna osigurati Nadzornom odboru:

- a) tehničke uvjete, stručnu i administrativnu pomoć;
- b) redovno dostavljanje blagovremenih i potpunih informacija o radu i poslovanju Registra, značajnim događajima u poslovanju i drugim značajnim okolnostima, koje utiču ili mogu uticati na poslovanje Registra i koje se odnose na ovlaštenja i odgovornosti Nadzornog odbora i zakonitosti rada i poslovanja Registra.

Član 51.

- (1) Direktor organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Registar i odgovara za zakonitost poslovanja Registra saglasno Zakonu o registru vrijednosnih papira, Zakonu o privrednim društvima, drugim zakonima, Statutu i drugim općim aktima Komisije i Registra.
- (2) Direktor:
 - a) priprema prijedloge godišnjeg plana poslovanja sa programom rada, finansijskim planom i planom investicija, godišnjeg izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajem i izvještajem revizora, polugodišnjeg izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajem, izmjene finansijskog plana, općih akata i odluka koje saglasno zakonu i Statutu donosi Nadzorni odbor i Skupština;
 - b) izvršava zaključke i odluke Nadzornog odbora i Skupštine;
 - c) po zahtjevu Nadzornog odbora izrađuje pisane izvještaje o pitanjima iz poslovanja Registra;
 - d) prima radnike u radni odnos, odnosno zaključuje ugovore o radu sa radnicima;
 - e) ovlašćuje jednog ili više rukovodioca sektora, u slučaju istovremene spriječenosti ili privremene odsutnosti direktora i zamjenika direktora, da obavlja ili obavljaju poslove potrebne za redovno poslovanje Registra;
 - f) daje inicijativu za mirno rješavanje sporova između članova Registra;
 - g) stara se o rješavanju prigovora i primjedbi članova Registra i vlasnika računa;
 - h) donosi akte koji nisu u nadležnosti Nadzornog odbora i Skupštine Registra, a kojima se uređuje plan sigurnosti, popis i inventarisanje, računovodstvene politike, izrada finansijskih izvještaja, naplata potraživanja od korisnika usluga i povrat uplaćenih sredstava za neizvršenu uslugu i za više uplaćenu naknadu, rad Odbora za kvalitet, pravo pristupa u CSD Client zaposlenika Registra, određivanje i dodjeljivanje identifikacione šifre članovima Registra, računanje radnih dana za vršenje obaveza u postupku obračuna i poravnanja sa vrijednosnim papirima, korištenje računa elektronske pošte radnika Registra;
 - i) donosi odluke o investicionom ulaganju do 10.000,00 KM, a preko 10.000 KM uz saglasnost Nadzornog odbora;
 - j) donosi akte i odluke u skladu sa zakonom i Statutom;
 - k) odgovara za rad Uprave;
 - l) obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom koji nisu u nadležnosti drugih organa Registra.

Član 52.

Zamjenik direktora organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Registar u odsutnosti ili spriječenosti za rad direktora.

Član 53.

- (1) Direktora i zamjenika direktora imenuje i razrješava Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor će imenovati direktora i zamjenika direktora po raspisanom javnom konkursu i prethodno pribavljenoj saglasnosti Komisije na izbor direktora i zamjenika direktora.
- (3) Za provođenje konkursa i utvrđivanje ispunjavanja uslova kandidata za izbor direktora i zamjenika direktora, Nadzorni odbor imenuje konkursnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i 4 /četiri/ člana, od kojih su predsjednik i 2 /dva/ člana delegirani od strane Komisije a 2 /dva/ člana iz reda radnika i organa upravljanja Registra.
- (4) Za direktora i zamjenika direktora može biti imenovano lice koja imaju:
 - a) visoko obrazovanje Prvog i Drugog ciklusa (koji se vrednuje sa minimalno 300 ECTS bodova) Bolonjskog sistema studiranja, odnosno visoku stručnu spremu (VII/1 stepen stručne spreme), ekonomske ili pravne struke,

- b) minimalno 5 /pet/ godina radnog staža u struci, od čega najmanje 3 /tri/ godine na rukovodećim poslovima; nakon sticanja visokog obrazovanja Drugog ciklusa po Bolonjskom sistemu studiranja odnosno visoke stručne spreme,
i koja ispunjava opšte uslove iz člana 11. Zakona o registru vrijednosnih papira i člana 42. stav (1) tačka a) do n) Statuta.
- (5) Za direktora i zamjenika direktora može biti imenovano lice, koja pored uslova iz stava (4) ovog člana, ima odgovarajuće stručno znanje i uz prijavu na konkurs iz stava (2) ovog člana dostavi prijedlog Programa rada Registra u narednom mandatu.
- (6) Pod stručnim znanjem se podrazumijeva nužno ili poželjno iskustvo kandidata s obzirom na prirodu poslova koje obavlja Registar.
- (7) Konkurs iz stava (2) ovog člana sa uslovima u pogledu stručne spreme, radnog iskustva i ostalim uslovima u skladu sa zakonom i Statutom i Pravilnikom o radu, objaviće se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, domaćem dnevnom listu i na drugi način, u skladu sa odlukom Nadzornog odbora.

Član 54.

Direktor i zamjenik direktora ne mogu:

- a) na dan imenovanja biti lica starija od 65 /šezdesetpet/ godina ili imati više od 40 /četrdeset/ godina penzijskog staža,
- b) obavljati druge poslove uz naknadu osim naučnih, istraživačkih i predavačkih aktivnosti na visokoškolskim ustanovama i institutima;
- c) imati dodatni angažman po bilo kom osnovu, sa naknadom ili bez naknade, izuzev angažmana opisanog u tački b) ovog člana;
- d) posjedovati direktno ili indirektno vrijednosne papire dioničkog društva, banke, osiguravajućeg društva, društva za upravljanje fondovima i fonda, profesionalnih posrednika.

Član 55.

- (1) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora i zamjenika direktora uređuju se ugovorom o položaju, obavezama, ovlaštenjima i pravima zaključenim između Nadzornog odbora i direktora, odnosno zamjenika direktora.
- (2) Mandat direktora i zamjenika direktora je 4 /četiri/ godine, odnosno do ispunjenja jednog od Zakonom propisanih uslova za penzionisanje, i isti se može samo još jednom obnoviti.
- (3) Ukoliko direktor, odnosno zamjenik direktora podnese ostavku u pisanoj formi, dužni su nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji se utvrđuje u ugovoru o radu i koji ne može biti kraći od 30 /trideset/ niti duži od 90 /devedeset/ dana.
- (4) Nadzorni odbor može razriješiti direktora i zamjenika direktora prije proteka mandata :
- a) kada izgubi povjerenje dioničara;
- b) kada Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Registra, koji uključuje finansijski izvještaj Registra, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- c) kada Skupština utvrdi odgovornost direktora i zamjenika direktora za štetu koju je pretrpio Registar;
- d) kada Komisija podnese obrazložen prijedlog za razrješenje.
- (5) Direktor i zamjenik direktora obavljaju dužnosti u radnom odnosu u punom radnom vremenu.
- (6) U slučaju prestanka dužnosti Uprave, Nadzorni odbor će privremeno, uz saglasnost Komisije, imenovati vršioca dužnosti direktora, do izbora direktora i/ili zamjenika direktora u skladu sa Statutom, a najduže na period od 3 /tri/ mjeseca.

Član 56.

- (1) Uprava obavezno održava sastanak kada to traži Nadzorni odbor, u kom slučaju predsjednik ili zamjenik predsjednika Nadzornog odbora prisustvuje sastanku.
- (2) Direktor i zamjenik direktora dužni su postupati u skladu sa uputstvima Nadzornog odbora i obavezni su prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora te izvijestiti Nadzorni odbor o značajnim događajima u poslovanju Registra kao i događajima koji utiču na poslovanje Registra.
- (3) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sastancima Uprave.
- (4) Uprava je dužna uz izvještaj o godišnjem poslovanju Registra, dostaviti Nadzornom odboru izjavu o pridržavanju zakona, drugih propisa, Pravilnika o upravljanju dioničkim društvima, Statuta i drugih općih akata Registra.

4. Odbor za reviziju

Član 57.

- (1) Odbor za reviziju čine predsjednik i 2 /dva/ člana, koji ne mogu biti članovi Nadzornog odbora ili Uprave ili radnici Registra, niti mogu imati direktni ili indirektni finansijski interes u Registru, osim naknade za obavljanje te funkcije, te u svakom drugom pogledu moraju biti nezavisni od Registra.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju se biraju, razrješavaju i zamjenjuju u istom postupku kao predsjednik i članovi Nadzornog odbora.
- (3) Pored opštih uslova utvrđenih u članu 42. Statuta, članovi Odbora za reviziju moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:
 - a) da imaju visoko obrazovanje Prvog i Drugog ciklusa (koji se vrednuje sa minimalno 300 ECTS bodova) Bolonjskog sistema studiranja, odnosno visoku stručnu spremu (VII/1 stepen stručne spreme), ekonomske ili pravne struke;
 - b) da imaju stečeno zvanje Certificirani računovođa ili Interni revizor za ekonomsku struku, odnosno položen pravosudni ispit za pravnu struku;
 - c) da posjeduju stručna i profesionalna znanja u obavljanju poslova i da poznaju propise iz oblasti tržišta kapitala;
 - d) najmanje 1 /jedan/ od članova Odbora za reviziju mora ispunjavati uslove definisane Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) Mandat članova Odbora za reviziju traje 4 /četiri/ godine sa mogućnošću reizbora.
- (5) Naknade i druga prava članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom na osnovu odluke Skupštine.

Član 58.

- (1) Odbor za reviziju dužan je izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Registra i funkcionisanja organa Registra sa zakonom i drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije 8 dana po okončanju revizije.
- (2) Ukoliko Odbor za reviziju u postupku revizije polugodišnjeg i/ili godišnjeg obračuna i/ili finansijskog poslovanja Registra utvrdi da u poslovanje Registra postoje određeni rizici koji bi mogli uticati na uspješnost poslovanja Registra, ukazaće Upravi na te rizike i po potrebi predložiti preduzimanje određenih mjera u cilju smanjenja uticaja finansijskih i drugih rizika.

Član 59.

Član Odbora za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice Nadzornog odbora i Skupštine kada smatra da su ugroženi interesi dioničara ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika, zamjenik predsjednika ili članova Nadzornog odbora ili članova Uprave.

5. Sekretar

Član 60.

- (1) Registar ima sekretara koga Nadzorni odbor imenuje na mandatni period od 5 /pet/ godina na osnovu odluke o raspisivanju internog konkursa kojom se utvrđuje način izbora i uslovi konkursa.
- (2) Ukoliko među postojećim zaposlenicima ne bude zainteresovanih zaposlenika koji ispunjavaju propisane uslove internog konkursa, imenovanje sekretara izvršiti će Nadzorni odbor nakon provedenog javnog konkursa pod identičnim uslovima.
- (3) Sekretar nakon isteka mandata može još samo jednom biti imenovan na istu funkciju u skladu sa procedurama propisanim Statutom.
- (4) Plaća i druga materijalna prava sekretara Registra uređuju se ugovorom u skladu sa Statutom.
- (5) Sekretar je:
 - a) dužan da sazove prvu konstituirajuću sjednicu Nadornog odbora u roku od 15 /petnaest/ dana od dana održavanja Skupštine na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora;
 - b) odgovoran za vođenje zapisnika Skupštine i Nadzornog odbora i čuvanje dokumenata utvrđenih zakonom i Statutom, osim finansijskih izvještaja;
 - c) ovlašten za provođenje odluka Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave;
 - d) odgovoran za pravno-stručnu pripremu, podršku i praćenje u organizaciji i zakonitom provođenju postupka sazivanja, održavanja i odlučivanja Skupštine, sjednica Nadzornog odbora, Uprave i stručnih komisija imenovanih od Nadzornog odbora;
 - e) dužan osigurati da se zapisnik sa održane Skupštine sačini u roku od 30 /trideset/ dana od dana održavanja iste;
 - f) dužan podnositi polugodišnji i godišnji izvještaj o radu članovima Nadzornog odbora i Upravi.
- (6) Sekretar može biti zadužen i za druge poslove u skladu sa Statutom ili odlukom Uprave.

6. Interna kontrola

Član 61.

- (1) Sistem interne kontrole u Registru, kojim se osigurava da poslovanje Registra bude sigurno, efikasno i u skladu sa zakonom i drugim propisima, uspostavlja se i sprovodi na osnovu Plana sigurnosti Registra, Odluke o utvrđivanju prava pristupa u CSD Client radnika Registra, QMS procedura o sprovođenju internog audita i internih procedura kojim je propisan postupak prijema i otpreme akata u Registru i drugih procedura kojima se propisuje postupak i način vršenja pojedine vrste poslova iz djelatnosti Registra utvrđenih u članu 6. Statuta.
- (2) Interna kontrola u Registru je organizovana kao proces kojim je obuhvaćeno više radnika u Registru.
- (3) Nadzorni odbor će donijeti poseban akt, kojim će propisati postupak provođenja interne kontrole u Registru.

XI PRIPAJANJE, SPAJANJE, PODJELA I PROMJENA OBLIKA REGISTRA

Član 62.

Pripajanje, spajanje, podjela i promjena oblika Registra vrši se na način utvrđen zakonom.

XII PRESTANAK REGISTRA

Član 63.

Registar je osnovan Zakonom o Registru vrijednosnih papira i prestaje na način utvrđen ovim Zakonom.

XIII POSLOVNE KNJIGE, GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI REGISTRA

Član 64.

Registar vodi poslovne knjige i sačinjava finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 66.

- (1) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može dati dioničar ili grupa dioničara sa najmanje 5% ukupnog broja dionica sa pravom glasa.
- (2) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Nadzorni odbor i dostavlja Skupštini na usvajanje.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

- (1) Komisija je dala odobrenje na Statut, Rješenjem br. 04/2-19-164/23 od 18.07.2023. godine.
- (2) Registar je dužan uskladiti svoje opće akte i poslovanje sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 /šest/ mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.
- (3) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Nadzornog odbora su dužni završiti stručno usavršavanje u skladu sa članom 41. stav (6) Statuta.
- (4) Ukoliko direktor i zamjenik direktora imaju vrijednosne papire dioničkog društva, banke, osiguravajućeg društva, društva za upravljanje fondovima i fonda ili profesionalnih posrednika, dužni su da se usklade sa članom 54. tačka d) u roku od 6 /šest/ mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.
- (5) Postojeći mandati direktora i zamjenika direktora traju do isteka mandata, prema važećim propisima u trenutku imenovanja, te se isti podrazumijeva kao prvi mandat.
- (6) Postojeći mandat sekretara traje do isteka mandata, prema važećim propisima u trenutku imenovanja, te se isti podrazumijeva kao prvi mandat.
- (7) Statut stupa na snagu dobijanjem odobrenja iz stava (1) ovog člana.
- (8) Stupanjem na snagu Statuta prestaje da važi Statut broj: 04-2-1-S-5-1160/09 od 16.3.2009. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/09) te Odluka o izmjenama i dopuna Statuta

Registra broj: 04-1-S-XII-8486/11 od 22.6.2011. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 44/11).

Član 68.

Statut će se, stupanjem na snagu, objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i na web stranici Registra (www.rvp.ba).

Broj: 01-3-S-XXXI- 5563/23
Sarajevo, 27.06.2023. godine

Predsjednik
Skupštine Registra
vrijednosnih papira d.d. Sarajevo

Senad Terzić s.r.